

BELSŐ SZABÁLYZAT

A 2017-2018-as tanév negyedik Intézményi Tanácsi ülésen, 2018. június 28-án elfogadott módosított változat

Felső tagozat és Gimnázium

« Minden személynek joga van ahhoz, hogy olyan rend uralkodjék körülötte, amelyben korlátlanul érvényesülhetnek az egyes ember jogai és szabadságai. Az egyénnek kötelezettségei vannak a közösséggel szemben, amely lehetővé teszi számára, hogy szabadon és teljesen kibontakoztassa személyiségét »

(Az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata, ENSZ, 1948. december 10.)

AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

A Gustave Eiffel Francia Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium egy óvodából, egy általános iskolai alsó és felső tagozatból, valamint egy általános jellegű képzést biztosító gimnáziumi oktatási egységből áll, amelyeket iskolai étkeztetést igénybe vevő és igénybe nem vevő diákok látogatnak.

Tanmenetében követi a franciaországi Köznevelési Minisztérium irányelveit az óvodai kiscsoporttól a három különböző területre szakosodott általános érettségig.

A Gustave Eiffel Francia Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium adminisztratív, pedagógiai és erkölcsi irányítását az intézmény Igazgatója látja el, aki egyszerre képviseli a Külföldi Francia Oktatás Hivatalát, valamint a Budapesti Francia Líceum Alapítványt. Az intézmény Igazgatóját feladata ellátásában segíti a Gazdasági Igazgató, az Általános Iskola Igazgatója, a Nevelési Tanácsadó, valamint az Intézményi Tanács, amelynek tagjai az iskola tanulói, oktatói, adminisztratív és technikai személyzetének, illetve a szülők képviselői, valamint a Francia Nagykövetség egy képviselője (a francia állam képviseletében).

A BELSŐ SZABÁLYZAT TÁRGYA

A Gustave Eiffel Francia Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium *belső szabályzata* az iskolai élet közösségi szabályait és szokásait hivatott meghatározni.

Kizárólagos célja az Iskola megfelelő működésének biztosítása a közérdek legmesszemenőbb szem előtt tartásával.

Az ismeretek elsajátításán kívül lehetővé kell tenni a tanulók számára, hogy olyan nevelésben részesüljenek, amely hangsúlyt helyez a szabadság, a mások iránti tolerancia és a felelősségvállalás elsajátítására.

A tanuló, valamint a tanuló családja a beiratkozással tudomásul veszi a jelen szabályzat rendelkezéseit, és vállalja azok teljes körű tiszteletben tartását.

I. AZ INTÉZMÉNY ÉLETÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A. AZ INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÉLETTEL ÉS MŰKÖDÉSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.

A tanulóknak toleráns és tisztelettudó magatartást kell tanúsítaniuk mások személyisége, meggyőződése iránt; ügyelniük kell az iskolai környezet és a rendelkezésükre bocsátott eszközök megóvására, valamint az intézményi élet megfelelő lebonyolódásához szükséges nyugalom fenntartására.

A belső szabályzat célja az intézményen belül mindenkire vonatkozó jogoknak és kötelezettségeknek a megfogalmazása.

Ezek betartása az állampolgári nevelés alapja. A mások iránti tisztelet, a tolerancia, a meggyőződés szabadsága és a laikus jelleg alkotják a joggyakorlás és a kötelezettségteljesítés kereteit.

a) Napirend

Hétfőtől péntekig

DÉLELŐTT			DÉLUTÁN		
07H45	08H00	Diákok érkezése	12H10	13H05	Tanóra
08H00	08H55	Tanóra	13H10	14H05	Tanóra
09H00	09H55	Tanóra	14H05	15H00	Tanóra
09H55	10H10	Szünet	15H00	15H10	Szünet
10H10	11H05	Tanóra	15H10	16H05	Tanóra
11h10	12H05	Tanóra	16H05	17H00	Tanóra

b) Teremváltások

A tanulók csöngetéskor rendben felsorakoznak az osztálytermük előtt, ahol rendezetten és csendben várják tanáraikat. Azok a tanulók, akik tanulószobába mennek, rendben és csendben várnak a tanulószoba terme előtt. Azon tanulóknak, akik a tanulószoba ideje alatt a Dokumentációs és Informatikai Központba kívánnak menni, előzetesen jelentkezniük kell a gyermekfelügyelők irodájában.

A tanulóknak minden esetben be kell tartaniuk a biztonsági előírásokat a következők szerint:

- nem maradhatnak egyedül egy osztályteremben,
- nem szaladgálhatnak, ülhetnek le, tartózkodhatnak fölöslegesen a folyosókon.

Az ebédidő alatt egyetlen tanuló sem tartózkodhat az első emeleti folyosókon.

Azt a tanulót, akit a tanára kiküld a tanítási óráról, az osztályképviselő az összes felszerelésével és az ellenőrző füzetével a gyermekfelügyelői irodába kíséri.

c) A rendelkezésre bocsátott taneszközök használata.

A tanuló, illetve a tanuló családja kötelezi magát az intézmény által a tanuló számára kikölcsönzött taneszközök, illetve tankönyvek megfelelő állapotban történő visszaszolgáltatására. Amennyiben a visszaszolgáltatás elmarad, az intézmény kérheti a vissza nem szolgáltatott, illetve rossz állapotban visszaadott eszközök értékének megtérítését.

d) Az iskola elhagyásának rendje

Az épületbe belépés illetve annak elhagyása csak a kapunyitási időpontokban lehetséges, azaz mindig egész órakor, illetve a déli szünetben.

Az általános iskola felső tagozatának megfelelő osztályokba (Collège) járó, iskolai étkezést igénybe nem vevő tanulók a reggeli és a délutáni első tanóra jelennek meg az iskolában, a délelőtti és a délutáni utolsó tanítási óra után az intézményt elhagyják.

Az iskolai ebédet igénybe vevő tanulók a reggeli első órára jelennek meg, és a délutáni utolsó tanítási óráig az intézményen belül kell tartózkodniuk. Ebéd előtt nem hagyhatják el az intézményt.

A felső tagozatos diákok a tanítási nap alatt nem hagyhatják el az intézmény területét. A felső tagozatosokat a gyermekfelügyelők ellenőrzik: kilépéskor be kell mutatniuk az ellenőrző könyvüket, annak ellenőrzése céljából, hogy az órarendnek megfelelő időpontban hagyják el az intézményt, illetve hogy van-e írásbeli szülői engedélyük.

A gimnazisták nagyobb önállósággal rendelkeznek, mint a felső tagozatosok. Ezért ők csöngetéskor elhagyhatják az iskolaépületet, ha nincs órájuk. Ebben az esetben már nem állnak az intézményvezető felelőssége alatt.

e) Iskolai étkezés

Az iskolai étkeztetésben való részesülés nem jár alanyi jogon, hanem egy, a családoknak nyújtott szolgáltatás. Következésképp, az iskolai étellel járó szabályok be nem tartása magával vonhatja az ebédelési lehetőségből történő időszakos vagy végleges kizárást. Az étkezés önkiszolgáló formában történik. Az étkeztetést igénybevevő diák vállalja, hogy megfelelő magatartást tanúsít az étkezdében, és tiszteletteljesen viselkedik a személyzettel szemben.

Egyetlen tanuló számára sem engedélyezett, hogy élelmiszert vigyen be az iskolába. Azok a diákok, akiknek igazoltan, az iskolaorvos által ellenőrzött egészségügyi problémájuk van, rendkívüli engedélyt kapnak arra, hogy élelmiszert vihessenek az iskolába Egyéni Egészségügyi Programjuk (PAI) keretében. A családoknak ehhez kötelezően be kell szerezniük az ÁNTSZ engedélyét is. A diákok kizárólag ennek az engedélynek a birtokában hozhatnak élelmiszert az iskolába. Az Egyéni Egészségügyi Program (PAI) legfeljebb egy tanévre szól, melyet a fenti eljárással azonos módon minden tanévben meg kell újítani. Szénsavas üdítő italok fogyasztása tilos az iskola területén (az egészséges életmódra nevelés keretében hozott intézkedés). Az étkezőn kívül, amely kizárólag az iskolai étkeztetést igénybe vevők számára van fenntartva, csak az iskola aulájában megengedett az étel- és italfogyasztás.

Születésnapok megünneplése, illetve pedagógiai tevékenységek keretében csak olyan élelmiszer behozatala engedélyezett az iskolába, melynek származási helye igazolható, tehát kereskedelmi forgalomba hozott késztermékek (a vásárlást igazoló blokkot be kell mutatni).

f) Egészségügyi ellátás

Az egészségügyi ellátás alatt védőnői ügyeletet értünk. A védőnői szolgálat igénybevétele, a szünetekben vagy a tanulószobán töltött idő alatt történik, kivéve sürgős esetekben.

A minden tanulóra kiterjedő kötelező éves orvosi vizsgálatot egy, a magyar egészségügyi hatóságok által akkreditált orvos végzi el a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok szigorú betartásával.

A gyógyszeres kezelésben részesülő tanulóknak le kell adniuk az orvosi rendelvényt, az írásos szülői engedélyt és az orvosságaikat az orvosi szobán. Ebben az esetben Egyéni Egészségügyi Program (PAI) kerül bevezetésre számukra (ld §1.A.e).

Azon tanulók számára, akiknek vannak egészségügyi problémái, de nem számítanak fogyatékosnak (krónikus betegségek, allergia, élelmiszer intolerancia...) Egyéni Egészségügyi Programot (P.A.I) lehet létrehozni. Az iskolai orvosi szolgálattal együttműködve kell ezt megvalósítani.

Azon diákok számára, akiknek hosszú távú tanulási nehézségei vannak, de nem számítanak fogyatékosnak (speciális nyelvi problémák, diszlexia, diszpraxia, diszfázia,...) egy Egyéni Támogatási Programot (P.A.P) lehet bevezetni. A diák iskoláztatásának támogatásáról van szó, különösképpen pedagógiai értelemben. A P.A.P egy szükséges, de nem elégséges feltétele hogy speciális vizsgatámogatást kérhessenek egy tanulónak.

Emlékeztető: Ezenkívül emlékeztetünk rá, hogy az intézménybe való beiratkozáshoz/ annak látogatásához szükséges a fogadó országban érvényes kötelező oltásokról igazolást benyújtani.

B. AZ ISKOLAI ÉLETRE ÉS A TANULÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK.

a) Az ellenőrző füzet használata

Az ellenőrző füzet a hivatalos kommunikációra szolgáló dokumentum, ezt az intézmény minden egyes tanuló számára biztosítja. Az ellenőrző füzet teszi lehetővé a Pronote programmal együtt a családok és az Intézmény közötti kapcsolattartást.

Az ellenőrző füzetben a tanuló egy nemrégiben készített fényképe is szerepel. A füzetet be kell kötni, a szülőknél ki kell töltenie, és alá kell írnia az iskolaév elején. A tanuló felelős a füzet épségéért, tisztaságáért. Be kell tudni mutatni valahányszor, kéri tőle, és minden érdemjegyének szerepelnie kell benne.

A felső tagozatosoknak az iskola elhagyásakor kötelezően be kell mutatniuk az üzenő füzetet. Az ellenőrző füzet elvesztése esetén az új füzet költségét az iskola kiszámlázza a családnak.

b) Iskolalátogatás: hiányzás, késés és a sporttevékenység alóli felmentések

Az órarendben feltüntetett összes óra látogatása kötelező.

- Hiányzás

Ha a tanuló nem tud iskolába menni, a szülőknek erről azonnal értesítenie kell az iskolát: a felső tagozatosok és gimnazisták esetében a Nevelési Tanácsadót vagy a Gyermekfelügyelőket. Az igazolatlan hiányzásokról a családok értesítést kapnak. Minden hosszabb időtartamú hiányzásról orvosi igazolást kell bemutatni.

Minden tanulóknak jelentkeznie kell a hiányzását követő első tanítási óra előtt a gyermekfelügyelői irodában, ahol bemutatja az igazolást az ellenőrző füzetből leszakított szelvényvel, vagy írásos igazolás formájában.

A szándékos, indokolatlan hiányzás szankciót von maga után.

Megjegyzés: Egyetlen lázas, szemmel láthatóan gyengélkedő tanuló sem mehet iskolába reggel: a beteg gyermekeknek otthon kell maradniuk, és kezelésben részesülniük, hiszen jelenlétükkel ilyenkor veszélyeztetnék saját és az iskolába járó többi személy egészségét. Fertőző betegség esetén az iskolába visszatéréskor a teljes gyógyulást igazoló orvosi igazolás bemutatása szükséges.

- Késés

A pontosság az iskolai közösség iránti tisztelet jele.

Az öt percnél rövidebb késés esetén a tanuló bemehet a tanítási órára, a tanár ilyen esetben beírja a késést, és tájékoztatja róla a Nevelési Tanácsadót. Nem a késés toleranciájáról van szó, hanem arról, hogy a késés az osztály működése a lehető legkisebb mértékben zavarja, ezért a tanulóknak kötelessége minden órára időben megérkezni. Tehát minden késését igazolnia kell az eset után, anélkül, hogy az esetleges büntetést megítélné.

Három igazolatlan hiányzás esetén a tanuló egy órányi büntető feladatot kap.

Az öt percnél hosszabb késés esetén a tanulóknak jelentkeznie kell a gyermekfelügyelői irodában, majd tanulószobába kell mennie. A fentiekén túl be kell pótolnia azokat a tanítási órákat, amelyeken a késések miatt nem tudott részt venni.

- Felmentések

Az iskolai testnevelés alóli felmentést kizárólag az iskolaorvos rendelheti el.

A Testnevelési óra alóli rendkívüli felmentéseket kérheti a szülő az ellenőrző füzetbe történő beírással. A kérelmeket a gyermekfelügyelőknak, valamint a testnevelő tanárnak kell bemutatni. A felmentésben részesülő tanulóknak, kivéve azt az esetet, ha a testnevelő tanár másképp ítéli meg a helyzetet, tanári felügyelet alatt kell maradniuk, az iskolát nem hagyhatják el. Egy napon túl orvosi felmentést kell hozni.

c) Az osztályozó értekezlet

A negyedév végén az Iskolaigazgató vagy képviselője (a Nevelési Tanácsadó vagy az osztályfőnök) és a tanárok összeülnek, hogy áttekinthessék minden egyes tanulóknak a negyedév során elért eredményeit és magatartását, és kiállítsák a negyedéves bizonyítványt. A szülők és a tanulók képviselői is részt vesznek az Osztályozó Tanács munkájában.

A Tanácsban az Iskolaigazgató vagy képviselője tölti be az elnöki tiszteletet.

A bizonyítvány alján feltüntetett jellemzéssel tájékoztatják a családokat a diák tanulmányi helyzetéről, és a továbbtanulással kapcsolatos javaslatokról/döntésről. Amennyiben felmerül az évisméltetés, vagy a szakirányváltás lehetősége, a második trimeszterben találkozóra kerül sor a család és az intézmény között.

A tanuló nem megfelelő viselkedésének javulásának figyelemmel kísérését lehetővé tevő követési adatlap használatát vezetheti be.

d) A Dokumentációs és Információs Központ (CDI) látogatása és működési rendje (Isd. : CDI melléklet)

A Dokumentációs és Információs Központ dokumentációs és multimédiás forrásközpont. A tanulók egyedül, csoportosan, vagy az osztállyal és a tanárukkal látogatják ugyanazon szabályokat betartva, amelyek a tanórákra is vonatkoznak, abból a célból, hogy:

- olvassanak, könyvet kölcsönözzenek ki,

- részt vesznek műhelymunkákon (sajtó, kiállítás, művészettörténet, személyes korrepetálás...),

- egyéni továbbtanulási projektet dolgozzanak ki a rendelkezésükre bocsátott források segítségével,

- megtanulják a könyvtárhasználati technikákat,

A CDI olvasásra és munkára fenntartott hely, **az egymás kölcsönös tiszteletben tartásának** szabályai alapján működik. Mindenki érdekében ezért a csend és nyugalom maximális megtartása kötelező.

e) Egyes személyes tárgyak használata

Szigorúan tilos minden fajta mobil telefonkészülék és egyéb internet kapcsolattal rendelkező eszköz használata az Iskola területén belül (következésképpen az oktatási, illetve nevelési célú foglalkozások alatt is, mint pl. délutáni szakkörök, tanulmányi kirándulások, stb.). A tanórákon a mobil telefonokat ki kell kapcsolni és el kell tenni. A használt eszközt legfeljebb 72 óra időtartamra el lehet kobozni - miután a tulajdonosa kikapcsolja azt. A fenti tilalom mindenfajta ismételt megszegése szankciót von maga után.

Néhány pedagógiai tevékenység közben a tanárok engedélyezhetik a telefonok használatát (fényképezés, időmérés...). Ebben az esetben ő a felelős a készülék megfelelő használatáért.

Emlékeztető: Sürgős esetben a tanuló bármikor a gyermekfelügyelői irodához fordulhat azzal a kéréssel, hogy az Iskola lépjen családijával kapcsolatba.

Az egyénnek a képhez fűződő joga alapvető jog. Az adott személy és az Iskolaigazgató engedélye nélkül tilos bármely eszközzel, bármely adathordozón, akármely személyről, vagy az iskola bármely területéről készült kép készítése, mivel ez ellentétes az e kérdést szigorúan szabályzó törvénnyel. Az iskola fenntartja magának a jogot, hogy a közösség és az egyén érdekében fenti jogának minden alkalommal érvényt szerezzen.

Az iskola tolerálja az egyéni zenelejátszásra alkalmas, de internethálózatra nem kapcsolt készülékek (tablettek, iPod, stb,) használatát a szünetekben és az ebédszünet alatt az iskola aulájában és udvarán, viszont használatuk szigorúan tilos minden egyéb esetben (így az oktatási, illetve nevelési célú foglalkozások alatt) és helyen. A készülékeket el lehet kobozni, és a tanuló törvényes képviselőnek átadni. A fenti tilalom mindenfajta megszegése szankciót von maga után.

f) Szakkörök (sport, kultúra)

A szakkörök szerda délután, és néhány másik napon délután, tanítás után zajlanak. A sportfoglalkozásokon való részvételhez orvosi alkalmassági igazolásra van szükség.

g) Gimnazisták Pihenő Szobája

A gimnazisták pihenőszobája a gimnazisták számára fenntartott hely, mely a gyermekfelügyelői iroda hatáskörébe tartozik. Saját belső szabállyal rendelkezik.

C. BIZTONSÁG

a) A lopások megelőzése

Minden diáknak saját iskolai szekrénye van. A diák köteles ebben tartani fészerezését (iskolai felszerelés és egyéb értéktárgyak) és azt a család által biztosított megfelelő méretű lakat segítségével kulcsra zárni. Minden diák felelős a saját értéktárgyaiért, amelyeket az iskolába bevisz. Nem tanácsos nagyobb értékű tárgyakat az iskolába hozni. (ékszerek, pénz, tablettek, stb...). Lopás, vagy a tárgyak elvesztése, megrongálódása esetén az iskola nem vállal felelősséget. A családok feladata, hogy ilyen esetben a megfelelő hatóságoknál eljárás indítását kezdeményezzék.

b) Ártalmas termékek, tárgyak

Az iskolába súlyos büntetés terhe mellett szigorúan tilos minden egészségre ártalmas terméket (dohány, alkohol, kábítószer, stb.), illetve bármilyen veszélyes tárgyat bevinni és használni.

A kereskedelem minden formája tilos.

c) Egymás tisztelete

A fizikai és verbális agresszió nem tolerálható. Ha egy tanuló fenyegetve érzi magát, akkor ezt az iskolában dolgozó felnőtteknek kell jeleznie.

d) Megkülönböztető jelek, viselkedés, ruházat

Tilos:

- Felekezeti hovatartozást vagy politikai kötődést mutató jelképek viselet.
- Provokáló magatartás minden formája, valamint azok a magatartásformák, amelyek alkalmasak arra, hogy más tanulókra nyomást gyakoroljanak.

- Az iskolában kialakult rend megzavarása.

- Provokatív öltözet.
 - Tiltott szerek bármilyen módon történő reklámozása.
 - Mindenfajta fejfedő (baseball sapka, hajkendő, stb.) viselete, az intézmény területén belül, illetve a testnevelés órákon.
- Annak a tanulóknak, aki órára megy, le kell vennie a kabátját vagy a dzsekijét, az órán nem ihat, nem ehethet, nem rágógumizhat.

Azt a tanulót, akit baleset ér az intézmény területén belül (legyen bármilyen könnyű balesetről is szó), az orvosi szobába kell kísérni, ahol ellátják, illetve meghozzák az ilyen helyzetben szükséges intézkedéseket. Értesíteni kell a gyermekfelügyelői irodát is, hogy a balesetről tájékoztassa az intézményvezetőt és a tanuló családját.

e) Az iskolába történő beérkezéskor és az iskola elhagyásakor tanúsítandó magatartás

Azoknak a tanulóknak, akik kétkerekű járművön, rolleren, gördeszken érkeznek az iskolába, le kell szállniuk a járműről, amint elérték az iskola területének külső határát, és azt biztonságosan elhelyezni az erre a célra kijelölt helyen. Az iskola parkolójának szabályai kötelezően betartandóak, ez a terület nem játszótér. A parkoló egy része az iskolai dolgozók számára fenntartott (a fehér kereszttel megjelölt helyek). Egy másik része a gyermekek járműből történő kiszállítására szolgál (itt a várakozási idő legfeljebb 15 perc, elsősorban az óvodás korú gyermekek szülei számára) továbbá egy része a kétkerekű járművek leállítására szolgál. Egy további része pedig a csoportos iskolai szállítás és a mikrobuszok számára fenntartott hely. A viselkedési szabályok betartása tehát elengedhetetlen. Például:

- szabadon kell hagyni a fenntartott helyeket,
- be kell tartani a kötelező közlekedési irányt, még két keréken is,
- lépésben kell haladni,
- közlekedési útvonalon nem szabad megállni (a parkoló ki- és bejáratánál, a gyalogos közlekedés számára kijelölt útvonalakon, stb.)
- ha meg kell állnunk ahhoz, hogy gyermekünket kiszállítsuk (elsősorban az óvodás korú gyermekeket), nem szabad úgy megállnunk, hogy azzal a többi autó közlekedését akadályozzuk,
- zöld területen parkolni tilos

II. A TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSA.

A tanulók jogainak és kötelezettségeinek meghatározásában és érvényesítésében az az elv érvényesül, hogy az oktatás világi jellegű közszolgáltatás. A jogok és kötelezettségek iskolán belüli gyakorlása felkészíti a tanulókat arra, hogy felelős állampolgárokká váljanak.

Az intézmény minden tanulójának legelső és alapvető joga, hogy a francia tanterv szerinti, valamint ez utóbbinak a helyi, magyar környezethez történő adaptálásán keresztül, az Intézményi Tervben kialakított célkitűzések szerint, és a tanulási folyamatot segítő feltételek megteremtésével minőségi oktatásban részesülhessen. A fenti jogból következik az az alapvető és feltétlen kötelezettség minden tanuló számára, hogy minden eszközzel törekedjen az oktatott tananyag legteljesebb körű elsajátítására, lehetővé téve ezzel az oktatók számára, hogy kedvező körülmények között láthassák el munkájukat.

A. A JOGOK.

a) Az egyéni jogok

A tanulóknak vannak egyéni jogai. Ennek értelmében minden tanuló jogot formálhat fizikai és erkölcsi integritásának, valamint munkájának és személyes tulajdonának tiszteletben tartására. Szabadon nyilváníthat véleményt a másokról, a másokról és a tolerancia szem előtt tartásával.

b) Kollektív jogok

A kollektív jogok gyakorlása az intézményen belül a tanulói képviselőn, a Diáktanácson keresztül valósul meg, akik összegyűjtik a tanulók véleményét, javaslatát és továbbítja a tanároknak, az intézmény vezetőjének, valamint az Intézményi Tanács felé.

c) A gyűlekezési jog

Megbeszélések összehívását kizárólag a diákképviselők és a Diáktanács alelnöke kezdeményezheti funkciójának gyakorlása keretében. A gyűlekezési jog az iskola területén belül gyakorolható, és az intézmény vezetőjének engedélyét kell kérni hozzá. A gyűlekezési jog biztosításának célja, hogy megkönnyítse a tanulói képviselő munkájának ellátását, és a tanulók tájékoztatását.

d) A kifüggesztési, kiplakátózási jog

Az intézmény vezetőjének előzetes engedélyét kell kérni minden információ kifüggesztéséhez.

B. KÖTELEZETTSÉGEK

a) A személyeknek járó tisztelet

A tanulóknak minden körülmények között tisztelettel kell viszonyulniuk saját iskolatársaikhoz és a felnőttekhez, függetlenül attól, hogy azok az intézményen belül milyen feladatot látnak el (adminisztratív munkatárs, tanár, gyermekfelügyelő, szakszemélyzet).

b) Az iskolai felszerelés állapotának megőrzése

Az iskola helyiségei és berendezési tárgyai kollektív vagyonelemek, melyek állapotának megőrzéséről gondoskodni kell. Az intézmény megfelelő állapotának fenntartása érdekében a tanulóknak ügyelniük kell a tisztaság és a rend megőrzésére. Személyes felelősséggel tartozik az a gyermek, illetve annak családja, aki a helyiségekben, illetve a felszerelési tárgyakban kárt okoz, mely esetben az iskola igazgatása pénzbeli kártérítést is kilátásba helyezhet az egyéb fegyelmi szankció mellett.

c) Az erőszakos fellépés minden formája tilos

Az intézményen belül, illetve közvetlen közelében elkövetett verbális erőszak, a személyes tárgyak megrongálása, a provokáció, lopás, illetve lopási kísérletek, a fizikai erőszak, fenyegetés, a tárgyak erőszakos elvétele és a szexuális erőszak fegyelmi szankciót és/vagy igazságszolgáltatási eljárást von maga után. A tanulóknak az intézményen belül, illetve annak közvetlen közelében korrekt és felelősségteljes magatartást kell tanúsítaniuk.

III. FEGYELMI INTÉZKEDÉSEK:

BÜNTETÉSEK - SZANKCIÓK – DÍCSÉRETEK, ELISMERÉSEK

A büntetéseknek és szankcióknak arányosnak kell lenniük az elkövetett hibával. A büntetésnek indokoltnak kell lennie, hiszen a cél a tanuló felelősségteljes magatartásának elérése, és az, hogy tudatosuljon benne magatartásának következménye. Az egyéni hibát nem lehet kollektív módon büntetni.

A. AZ ISKOLAI BÜNTETÉSEK

A büntetéseket a tanárok, az iskola vezetése, a nevelő testület tagjai illetve a gyermekfelügyelők szabhatják ki olyan esetekben, amikor a tanulók elmulasztották kötelezettségeik teljesítését.

A büntetések a következők lehetnek:

- Beírás az ellenőrző füzetbe,
- Plusz feladat,
- Benntartás az iskolában a tanítás befejeződése után, büntető feladattal, a szerda délutánt is beleértve,
- Az óráról történő alkalomszerű kizárás, feladattal,
- Az osztályozó tanács által a negyedéves bizonyítványhoz csatolt figyelmeztetés.

B. A FEGYELMI SZANKCIÓK

Az Intézmény vezetője, vagy a Fegyelmi Tanács hozhat döntést a szankciókról olyan esetekben, amikor egy tanuló súlyos kötelezettségsgésgést követett el az iskola tanulói, illetve alkalmazottai, vagy az iskola javai kárára.

A szankciók a következők lehetnek:

- Figyelmeztetés,
- Az iskolalátogatástól történő eltiltás egy naptól nyolc napig terjedő időtartamra (vagy oly módon, hogy az iskolába bejöhessen, de a tanításban nem vehet részt, vagy úgy, hogy az iskolába sem jöhet be az eltiltás alatt), illetve véglegesen (ez utóbbi döntést kizárólag a Fegyelmi Tanács hozhatja meg).

C. MEGELŐZÉS, TÁMOGATÁS ÉS JÓVÁTÉTEL

A fenti intézkedések célja a következő:

- a kifogásolható cselekmények megelőzése vagy elkerülése,
- a tanítás folyamatosságának biztosítása
- a tanulóban tudatosítani azt, hogy felelős azért, amit tesz.

Az alkalmazott szankció formái a következők:

- A tanuló magatartását, előmenetelét követő lap használatának elrendelése,
- Iskolalátogatási szerződés megkötése a tanuló törvényes képviselői, a tanuló, az osztályfőnök, a Nevelési Tanácsadó és az intézményvezető között.
- Oktatói vagy pedagógiai támogatás (Tutor) biztosítása egy erre a célra „delegált felnőtt” segítségével,
- Oktatási Bizottság,
- Az Iskola vagy a Közösség érdekében végzett közmunka (rendrakás vagy takarítási feladatok ellátása).

D. FEGYELMI BIZOTTSÁG

Tagjai: az intézményvezető igazgató (a bizottság elnöke), a nevelési tanácsadó, a gazdasági igazgató, két szülőképviseelő, öt dolgozói képviselő, három gimnáziumi diákképviselő. Az összetételét a tanév első Iskolatanácsa érvényesíti. A szülő, személyzeti és diák képviselők az Iskolatanács kinevezett és helyettes képviselői közül kerülnek megválasztásra.

A Fegyelmi Bizottságot az igazgató hívhatja össze, összehívásáról 5 munkanappal a megtartása előtt ajánlott, tértivevényes levélben kell értesíteni az érintett tanuló családját valamint a Bizottság tagjait. Ezen idő alatt a Bizottság tagjai, valamint a család, vagy a család által kinevezett képviselő megtekinthetik a gyűlés alatt felhasználandó dosszié elemeit. A dosszié elemeit be kell számozni és rendszerezni.

Szükség szerint meg lehet hívni az osztályfőnököt vagy egyéb illetékes személyeket, akik a munkát segíthetik.

A Fegyelmi Bizottság, kimondhat egy maximum 8 napos ideiglenes kizárást vagy végleges kizárást is az intézményből vagy annak bizonyos szolgáltatásainak való részvételből. Ezen kívül attól a pillanattól fogva, hogy az intézmény vezetője összehívta a Fegyelmi Bizottságot kizárást rendelhet el a Fegyelmi Bizottság ülésének megtartásáig.

A Fegyelmi Bizottság előírhat továbbá a belső szabályzatban rögzített megelőző, támogató és jótételező intézkedéseket.

A Fegyelmi Bizottság által meghatározott büntetés soha nem lehet kollektív büntetés. A döntést zárt ajtók mögött kell meghozni. Minden büntetés ellen lehetőség van fellebbezni egy felsőbb helyi fórumon, melyen a Nagykövét úr, vagy a megbízottja, a Kulturális és Együttműködési Tanácsos úr elnököl.

E. DICSÉRET, ELISMERÉS

Ki kell emelni azokat a cselekedeteket, amelyek a tanulók helyes magatartásáról, felelős állampolgári hozzáállásáról, az iskolai élet iránti elkötelezettségéről, szolidaritásáról, önmagukkal szembeni és a társaik iránti felelősségről tesznek tanúbizonyságot. Az elismerés kifejezése érdekében minden osztályozó tanácsi tag javaslatot tehet az Iskola Igazgatójának arra, hogy az általa ajánlott tanulót a negyedéves értesítőbe beírt dicséretben részesítse, melyről az Igazgató a Tanács összes tagjával történő egyeztetés után dönt.

IV. AZ ISKOLA ÉS A CSALÁDOK KÖZÖTTI KAPCSOLAT.

A tanulók szülei, vagy törvényes képviselői a Polgári Törvénykönyvben a szülői felügyelet megnyilvánulásai kapcsán nevesített tartási, gyermek-felügyeleti és nevelési jogokkal és kötelezettségekkel bírnak. Ezek összhangban vannak a belső szabállyal, amely a családokkal valódi párbeszéd és együttműködés kialakítására teremt lehetőséget.

Az ellenőrző és a elektronikusan közölt információk folyamatos követése elengedhetetlen a gyermek iskolai előmenetelének követése érdekében.

V. KÜLÖNLEGES HELYZETEK.

A. VÁLLALATI GYAKORLAT

A vállalati gyakorlaton résztvevő tanulóknak az iskolával, a családjukkal és a vállalattal alá kell íratniuk a szerződésüket. Vállalati gyakorlatra nem kerülhet sor tanítási időn kívül.

B. TANULMÁNYI UTAK ÉS ISKOLAI KIRÁNDULÁSOK

Az Iskolai Tanács által megszavazott iskolai több napos utazásokat az Intézmény vezetőjének előzetesen engedélyezni kell. A látogatások és kirándulások kizárólagosan nevelői, tanári felügyelet mellett valósulhatnak meg.

A családokat tájékoztatni kell az utazások napjáról, helyszínéről, az indulás és a visszaérkezés időpontjáról, és az igénybe vett közlekedési eszközről, és az egy tanulóra jutó költségről..

Az utazásokon és kirándulásokon kizárólag azok a tanulók vehetnek részt, akiknek a szülei ehhez a megfelelő formában hozzájárultak, és akik rendelkeznek biztosítással. Azok a tanulók, akiknek a szülei nem engedélyezték az iskolai utazásokon való részvételt, és nincs biztosításuk, az iskolában kell maradniuk. Az iskola külön órarendet készít ezen tanulóknak az adott időszakra.

C. AZ INFORMATIKAI CHARTA.

Az Intézmény Informatikai és Internet Chartáját minden informatikai eszközt használónak kötelezően be kell tartania. A Chartát a tanulónak és törvényes képviselőjének is minden tanévben alá kell írnia.

NYILATKOZAT

A tanuló számára

Megismertem és tudomásul vettem a Gustave Eiffel Francia Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium belső szabályzatát és a mellékleteket, és tisztában vagyok azzal, hogy a szabályzat bármely pontjának megszegése büntetést von maga után, amely adott esetben a Fegyelmi Tanács összehívását is jelentheti.

A tanuló adatai

CSALÁDNÉV: Osztály:

Keresztnév:

Kelt, 20.....

A tanuló aláírása.....

A szülő(k) vagy a gyermekért felelős felnőtt(ek) számára

Megismertem és tudomásul vettem a Gustave Eiffel Francia Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium gyermekemre vonatkozó belső szabályzatát és a mellékleteket, és vállalom, hogy az abban foglaltakat gyermekemmel betartatom. Magamra nézve is kötelező érvényűnek tekintem ezeket, különös tekintettel a Belső Szabályzat 1. mellékletét (iskolai díjak).

A tanulóért felelősséget vállaló személy aláírása

Anya/Apa/Törvényes képviselő

CSALÁDNÉV:

Keresztnév :

Kelt, 20.

Aláírás:

Anya/Apa/Törvényes képviselő

CSALÁDNÉV:

Keresztnév :

Kelt, 20.

Aláírás:

BELSŐ SZABÁLYZAT

A 2017-2018-as tanév negyedik Intézményi Tanácsi ülésen, 2018.június 28-án elfogadott módosított változat

Általános iskola alsó tagozata

« Minden személynek joga van ahhoz, hogy olyan rend uralkodjék körülötte, amelyben korlátlanul érvényesülhetnek az egyes ember jogai és szabadságai. Az egyénnek kötelezettségei vannak a közösséggel szemben, amely lehetővé teszi számára, hogy szabadon és teljesen kibontakoztassa személyiségét »

(Az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata, ENSZ, 1948. december 10.)

AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

A Gustave Eiffel Francia Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium egy óvodából, egy általános iskolai alsó és felső tagozatból, valamint egy általános jellegű képzést biztosító gimnáziumi oktatási egységből áll, amelyeket iskolai étkeztetést igénybe vevő és igénybe nem vevő diákok látogatnak.

Tanmenetében követi a franciaországi Közoktatási Minisztérium irányelveit az óvodai kiscsoporttól a három különböző területre szakosodott általános érettségig.

A Gustave Eiffel Francia Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium adminisztratív, pedagógiai és erkölcsi irányítását az intézmény Igazgatója látja el, aki egyszerre képviseli a Külföldi Francia Oktatás Hivatalát, valamint a Budapesti Francia Líceum Alapítványt. Az intézmény Igazgatóját feladata ellátásában segíti a Gazdasági Igazgató, az Általános Iskola Igazgatója, a Nevelési Tanácsadó, valamint az Intézményi Tanács, amelynek tagjai az iskola tanulóinak, oktatóinak, adminisztratív és technikai személyzetének, illetve a szülők képviselői, valamint a Francia Nagykövetség egy képviselője (a francia állam képviselőjében).

A BELSŐ SZABÁLYZAT TÁRGYA

A Gustave Eiffel Francia Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium belső szabályzata az iskolai élet közösségi szabályait és szokásait hivatott meghatározni.

Kizárólagos célja az Iskola megfelelő működésének biztosítása a közérdek legmesszemenőbb szem előtt tartásával.

Az ismeretek elsajátításán kívül lehetővé kell tenni a tanulók számára, hogy olyan nevelésben részesüljenek, amely hangsúlyt helyez a szabadság, a mások iránti tolerancia és a felelősségvállalás elsajátítására.

A tanuló, valamint a tanuló családja a beiratkozással tudomásul veszi a jelen szabályzat rendelkezéseit, és vállalja azok teljes körű tiszteletben tartását.

I. AZ INTÉZMÉNY ÉLETÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A. AZ INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÉLETTEL ÉS MŰKÖDÉSSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A tanulóknak toleráns és tisztelettudó magatartást kell tanúsítaniuk mások személyisége, meggyőződése iránt; ügyelniük kell az iskolai környezet és a rendelkezésükre bocsátott eszközök megóvására, valamint az intézményi élet megfelelő lebonyolódásához szükséges nyugalom fenntartására.

A belső szabályzat célja azoknak a mindenkire vonatkozó jogoknak és kötelezettségeknek a megfogalmazása, amelyek gyakorlásán keresztül lehet az állampolgári nevelést biztosítani.

A mások iránti tisztelet, a tolerancia, a meggyőződés szabadsága és a laikus jelleg alkotják a joggyakorlás és a kötelezettségteljesítés kereteit.

a) Kapunyitás hétfőtől péntekig 7.45-kor.

b) Napirend

Hétfőn, kedden, csütörtökön és pénteken a tanórák 8 és 14 óra között, szerdán 8 és 12 óra között tartanak. A kötelező nyelvvórákra szerdán 14 óráig, többi napon 15 óráig kerül sor.

c) Délutáni foglalkozások (gyermekfelügyelet/tanulószoja), szakkörök

- A szakkörökön való részvételhez a diákokat be kell íratni a foglalkozásokra.
- A szakkörökön való részvételnek külön díja van. A tanév során nem lehet a foglalkozások díjából visszatérítést kérni. Kivételt képez ez alól, ha a diák egészségügyi probléma miatt nem tud részt venni az órákon.

d) Teremváltások

A tanulók a 8 órás csöngetéskor és az óraközi szünetek után rendben felsorakoznak az osztálytermük előtt.

A tanulóknak minden esetben be kell tartaniuk a biztonsági előírásokat a következők szerint:

- nem maradhatnak egyedül egy osztályteremben,
- nem szaladgálhatnak, ülhetnek le, tartózkodhatnak főlegesen a folyosókon.

Az ebéldió alatt egyetlen tanuló sem tartózkodhat az első emeleti folyosókon.

e) A rendelkezésre bocsátott taneszközök használata

A tanuló, illetve a tanuló családja kötelezi magát az intézmény által a tanuló számára kikölcsönzött taneszközök, illetve tankönyvek megfelelő állapotban történő visszaszolgáltatására. Amennyiben a visszaszolgáltatás elmarad, az intézmény kérheti a vissza nem szolgáltatott, illetve rossz állapotban visszaadott eszközök értékének megtérítését.

f) Iskolai étkezés

Az iskolai étkeztetésben való részesülés nem jár alanyi jogon, hanem egy, a családoknak nyújtott szolgáltatás. Következésképp, az iskolai étellel járó szabályok be nem tartása magával vonhatja az ebédelési lehetőségéből történő időszakos vagy végleges kizárást. Az étkezés önkiszolgáló formában történik. Az étkeztetést igénybevevő diák vállalja, hogy megfelelő magatartást tanúsít az étkezdében, és tiszteletteljesen viselkedik a személyzettel szemben.

Egyetlen tanuló számára sem engedélyezett, hogy élelmiszert vigyen be az iskolába. Azok a diákok, akiknek igazoltan, az iskolaorvos által ellenőrzött egészségügyi problémájuk van, rendkívüli engedélyt kapnak arra, hogy élelmiszert vihessenek az iskolába Egyéni Egészségügyi Programjuk (PAI) keretében. A családoknak ehhez kötelezően be kell szerezniük az ÁNTSZ engedélyét is. A diákok kizárólag ennek az engedélynek a birtokában hozhatnak élelmiszert az iskolába. Az Egyéni Egészségügyi Program (PAI) legfeljebb egy tanévre szól, melyet a fenti eljárással azonos módon minden tanévben meg kell újítani. Szénsavas üdítő italok fogyasztása tilos az iskola területén (az egészséges életmódra nevelés keretében hozott intézkedés). Az étkezőn kívül, amely kizárólag az iskolai étkeztetést igénybe vevők számára van fenntartva, csak az iskola aulájában megengedett az étel- és italfogyasztás.

Születésnapok megünneplése, illetve pedagógiai tevékenységek keretében csak olyan élelmiszer behozatala engedélyezett az iskolába, melynek származási helye igazolható, tehát kereskedelmi forgalomba hozott késztermékek (a vásárlást igazoló blokkot be kell mutatni).

g) Egészségügyi ellátás

Az egészségügyi ellátás alatt védőnői ügyeletet értünk.

A minden tanulóra kiterjedő kötelező éves orvosi vizsgálatot egy, a magyar egészségügyi hatóságok által akkreditált orvos végzi el a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok szigorú betartásával.

A gyógyszeres kezelésben részesülő tanulóknak le kell adniuk az orvosi rendelvényt, az írásos szülői engedélyt és az orvosságaikat az orvosi szobán. Ebben az esetben Egyéni Egészségügyi Program (PAI) kerül bevezetésre számukra (ld §1.A.e). Azon tanulók számára, akiknek vannak egészségügyi problémái, de nem számítanak fogyatékosnak (krónikus betegségek, allergia, élelmiszer intolerancia...) Egyéni Egészségügyi Programot (P.A.I) lehet létrehozni. Az iskolai orvosi szolgálattal együttműködve kell ezt megvalósítani.

Azon diákok számára, akiknek hosszú távú tanulási nehézségei vannak, de nem számítanak fogyatékosnak (speciális nyelvi problémák, diszlexia, diszpraxia, diszfázia,...) egy Egyéni Támogatási Programot (P.A.P) lehet bevezetni. A diák iskoláztatásának támogatásáról van szó, különösképpen pedagógiai értelemben. A P.A.P egy szükséges, de nem elégséges feltétele hogy speciális vizsgatámogatást kérhessenek egy tanulóknak. .

Emlékeztető: A manapság visszatérően levő súlyos és fertőző betegségek (tuberkulózis, hepatitisz B, stb.) miatt felhívjuk a figyelmet arra, hogy az iskola területén köpködni szigorúan tilos.

B. AZ ISKOLAI ÉLETRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

a) Kapcsolattartás a családokkal

Az üzenő-, és a leckefüzet szolgál a kapcsolattartásra a családok és a pedagógusok között.

Kérjük a szülőket arra, hogy mindig nézzék meg az iskola bejáratánál elhelyezett hirdetőtáblát, rendszeresen figyeljék emailjeiket és az intézmény honlapját.

b) Iskolalátogatás: hiányzások, késések és a testnevelés és sporttevékenység alóli felmentések

Az órarendben feltüntetett összes óra látogatása kötelező.

- A tanuló hiányzása.

Ha a tanuló nem tud iskolába menni, a szülőknél azonnal értesítenie kell erről a diáktitkárságot, a pedagógust, lehetőleg írásban. Minden nem igazolt hiányzástól tájékoztatjuk a szülőket. Minden hosszabb időtartamú hiányzástól orvosi igazolást kell hozni. Megjegyzés: Egyetlen lázas, szemmel láthatóan gyengélkedő tanuló sem mehet iskolába reggel: a beteg gyermekeknek otthon kell maradniuk, és kezelésben részesülniük, hiszen jelenlétükkel ilyenkor veszélyeztetnék saját és az iskolába járó többi személy egészségét.

Fertőző betegség esetén az iskolába visszatéréskor a teljes gyógyulást igazoló orvosi igazolás bemutatása szükséges.

- Késés.

A pontosság jele az iskolai közösség iránti tiszteletnek.

Amennyiben a tanuló késve érkezik az iskolába, a gyermeknek a recepciónál szüleiével együtt meg kell várnia egy gyermekfelügyelőt, aki a gyermeket az osztályába kíséri majd.

- Felmentések.

Az iskolai testnevelés alóli felmentést az iskolaorvos rendelheti el, vagy írásban kérheti a szülő.

c) Értékelés

Minden periódus végén a szülők rendelkezésére áll az értékelés. Minden ciklus végén összeül a ciklust értékelő tanács, hogy döntsön arról, hogy a tanulók felsőbb ciklusba léphetnek-e. A szülők fellebbezhetnek a meghozott döntés ellen.

Amennyiben egy tanuló előmenetelével kapcsolatban nehézség tapasztalható, személyre szabott sikeres tanulmányi előmenetelt biztosító programot dolgoznak ki számára.

d) A Könyvtár és Dokumentációs Központ (BCD) látogatása és működési rendje

A szabályzatot lásd függelékben.

e) Egyes személyes tárgyak használata

Szigorúan tilos minden mobil telefonkészülék használata az Iskola területén belül (következésképpen az oktatási, illetve nevelési célú foglalkozások alatt is, mint pl. szakkörök, tanulmányi kirándulások, stb.). A használt eszközt el lehet kobozni, majd a törvényes képviselőnek adják vissza.

Emlékeztető: Sürgős esetben a tanuló bármikor a tanítójához fordulhat azzal a kéréssel, hogy az Iskola lépjen kapcsolatba családjával.

C. BIZTONSÁG

a) A lopások megelőzése

Minden diák felelős a saját értéktárgyaiért, amelyeket az iskolába bevisz. Nem tanácsos nagyobb értékű tárgyakat az iskolába hozni. (ékszerek, pénz, tablet-ek, stb...).

Lopás, vagy a tárgyak elvesztése, megrongálódása esetén az iskola nem vállal felelősséget. A családok feladata, hogy ilyen esetben a megfelelő hatóságoknál eljárás indítását kezdeményezzék.

Az iskolába súlyos büntetés terhe mellett szigorúan tilos minden egészségre ártalmas terméket (dohány, alkohol, kábítószer, stb.), illetve bármilyen veszélyes tárgyat bevinni és használni.

A kereskedés minden formája tilos.

b) A fizikai és verbális agresszió nem tolerálható. Ha egy tanuló fenyegetve érzi magát, akkor ezt az iskolában dolgozó felnőtteknek kell jeleznie.

c) Felekezeti hovatartozást vagy politikai kötődést mutató jelképek viselete tilos. Tilos a provokáló magatartás minden formája, valamint azok a magatartásformák, amelyek alkalmasak arra, hogy más tanulókra nyomást gyakoroljanak, valamint az iskola rendet megzavarják.

A provokatív, magamutogató öltözet kerülendő. Mindenfajta fejfedő (baseball sapka, hajkendő, stb.) viselete, az intézmény területén belül, illetve a testnevelés órákon tilos. Annak a tanulóknak, aki órára megy, le kell vennie a kabátját vagy a dzsekijét. Azt a tanulókat, akit baleset ér az intézmény területén belül (legyen bármilyen könnyű balesetről is szó), az orvosi szobába kell kísérni, ahol ellátják, illetve meghozzák az ilyen helyzetben szükséges intézkedéseket. Értesíteni kell a gyermekfelügyelői irodát is, hogy a balesetről tájékoztassa az intézményvezetőt és a tanuló családját.

d) Az iskolába történő beérkezéskor és az iskola elhagyásakor tanúsítandó magatartás

Azoknak a tanulóknak, akik kétkerekű járművön érkeznek az iskolába, le kell szállniuk a járműről, amint elérték az iskola területének külső határát, és azt biztonságosan elhelyezni az erre a célra kijelölt helyen.

Az iskola parkolójának szabályai kötelezően betartandók, ez a terület nem játszótér. A parkoló egy része az iskolai dolgozók számára fenntartott (a fehér kereszttel megjelölt helyek). Egy másik része a gyermekek járműből történő kiszállítására szolgál (itt a várakozási idő legfeljebb 15 perc, elsősorban az óvodás korú gyermekek szülei számára) továbbá egy része a kétkerekű járművek leállítására szolgál. Egy további része pedig a csoportos iskolai szállítás és a mikrobuszok számára fenntartott hely. A viselkedési szabályok betartása tehát elengedhetetlen. Például:

- szabadon kell hagyni a fenntartott helyeket,
- be kell tartani a kötelező közlekedési irányt, még két keréken is,
- lépésben kell haladni,
- közlekedési útvonalon nem szabad megállni (a parkoló ki- és bejáratánál, a gyalogos közlekedés számára kijelölt útvonalakon, stb.)
- ha meg kell állnunk ahhoz, hogy gyermekünket kiszállítsuk (elsősorban az óvodás korú gyermekeket), nem szabad úgy megállnunk, hogy azzal a többi autó közlekedését akadályozzuk,
- zöld területen parkolni tilos

II. A TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSA

A tanulók jogainak és kötelezettségeinek meghatározásában és érvényesítésében az az elv érvényesül, hogy az oktatás világi jellegű közszolgáltatás. A jogok és kötelezettségek iskolán belüli gyakorlása felkészíti a tanulókat arra, hogy felelős állampolgárokká váljanak.

Az intézmény minden tanulójának legelső és alapvető joga, hogy a francia tanrend szerinti, valamint ez utóbbinak a helyi, magyar környezethez illő adaptálásán keresztül, az Intézményi Tervben kialakított célkitűzések szerint, és a tanulási folyamatot segítő feltételek megteremtésével minőségi oktatásban részesülhessen. A fenti jogból következik az az alapvető és feltétlen kötelezettség minden tanuló számára, hogy minden eszközzel törekedjen az oktatott tananyag legteljesebb körű elsajátítására, lehetővé téve ezzel az oktatóknak, hogy kedvező körülmények között láthassák el munkájukat, valamint a többi tanuló számára, hogy az elsajátítandó anyagot befogadhassák.

A. A JOGOK

a) Az egyéni jogok

A tanulóknak vannak egyéni jogai. Ennek értelmében minden tanuló jogot formálhat fizikai és erkölcsi integritásának, valamint munkájának és személyes tulajdonának tiszteletben tartására. Szabadon nyilváníthat véleményt a mások iránti tisztelet és a tolerancia szem előtt tartásával.

b) Kollektív jogok

A kollektív jogok gyakorlása az intézményen belül a tanulói képviselőt (5. osztály) keresztül valósul meg. A tanulói képviselő összegyűjtheti a tanulók véleményét, javaslatait és továbbítja a tanároknak, az intézmény vezetőjéhez, valamint az Igazgató Tanács felé.

d) A kifüggesztési, kiplakátozási jog

Az intézmény vezetőjének előzetes engedélyét kell kérni minden információ kifüggesztéséhez, kiírásához.

B. KÖTELEZETTSÉGEK

a) A személyeknek járó tisztelet

A tanulóknak minden körülmények között tisztelettel kell viszonyulniuk saját iskolatársaikhoz és a felnőttekhez, függetlenül attól, hogy azok az intézményen belül milyen feladatot látnak el (adminisztratív munkatárs, tanár, gyermekfelügyelő, szakszemélyzet).

b) Az iskolai felszerelés állapotának megőrzése

Az iskola helyiségei és berendezési tárgyai kollektív vagyonelemek, melyek állapotának megőrzéséről gondoskodni kell. Az intézmény megfelelő állapotának fenntartása érdekében a tanulóknak ügyelniük kell a tisztaság és a rend megőrzésére. Személyes felelősséggel tartozik az a gyermek, illetve annak családja, aki a helyiségekben, illetve a felszerelési tárgyakban kárt okoz, mely esetben az iskola igazgatása pénzbeli kártérítést is kilátásba helyezhet az egyéb fegyelmi szankció mellett.

c) Az erőszakos fellépés minden formája tilos

Az intézményen belül, illetve közvetlen közelében elkövetett verbális erőszak, a személyes tárgyak megrongálása, a provokáció, lopás, illetve lopási kísérletek, a fizikai erőszak, a fenyegetés, a tárgyak erőszakos elvétele és a szexuális erőszak fegyelmi szankciót és/vagy igazságszolgáltatási eljárást von maga után.

A tanulóknak az intézményen belül, illetve annak közvetlen közelében korrekt és felelősségteljes magatartást kell tanúsítaniuk.

III. FEGYELMI INTÉZKEDÉSEK

A kiszabott büntetések és szankciók arányosak lesznek az elkövetett hibával. A büntetésnek indokoltnak kell lennie, hiszen a cél a tanuló felelősségteljes magatartásának elérése, és az, hogy tudatosuljon benne magatartásának következménye. Az egyéni hibát nem lehet kollektív módon büntetni.

Büntetés címen nem lehet a tanulótól a teljes szünetet elvenni. Egy adott időszakra és tanári felügyelet mellett el lehet különíteni társaitól azt a tanulót, aki nehezen kezelhető, és akinek viselkedése önmaga és a társai számára is veszélyt jelenthet. Az a tanuló, aki valamilyen kárt okoz, kötelezhető a helyreállításban való részvételre.

IV. AZ ISKOLA ÉS A CSALÁDOK KÖZÖTTI KAPCSOLAT

A tanulók szülei, vagy törvényes képviselői a Polgári Törvénykönyvben a szülői felügyelet megnyilvánulásai kapcsán nevesített tartási, gyermek-felügyeleti és nevelési jogokkal és kötelezettségekkel bírnak. A belső szabályzat lehetőséget teremt a családokkal valódi párbeszéd és együttműködés kialakítására.

V. KÜLÖNLEGES HELYZETEK

A. TANULMÁNYI UTAK ÉS ISKOLAI KIRÁNDULÁSOK

A tanulmányi és iskolai kirándulások a pedagógusok felügyelete mellett és az Intézmény vezetőjének engedélyével valósulnak meg.

a. Tanulmányutak tanítási órák alatt

A családokat tájékoztatni kell az utazások napjáról, helyszínéről, az indulás és a visszaérkezés időpontjáról, és az igénybe vett közlekedési eszközről. Ezek a pedagógiai célzatú utak kötelezőek.

b. Tanulmányutak és iskolai kirándulások tanórán kívül

Az utazásokon és kirándulásokon kizárólag azok a tanulók vehetnek részt, akiknek a szülei ehhez hozzájárultak. Azok a tanulók, akik nem vesznek részt az iskolai utazásokon, az iskolában maradnak.

C. AZ INFORMATIKAI CHARTA

Az Intézmény Informatikai és Internet Chartáját minden informatikai eszközt használónak kötelezően be kell tartania. A Chartát a tanulóknak (kizárólag CM2) és törvényes képviselőjének is alá kell írnia.

NYILATKOZAT

A szülő(k) vagy a gyermekért felelős felnőtt(ek) számára

Megismertem és tudomásul vettem a Gustave Eiffel Francia Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium gyermekemre vonatkozó belső szabályzatát és annak mellékleteit, és vállalom, hogy az abban foglaltakat gyermekemmel betartatom. Magamra nézve is kötelező érvényűnek tekintem ezeket, különös tekintettel a Belső Szabályzat 1. mellékletét (iskolai díjak).

A tanulóért felelősséget vállaló személy aláírása

Anya/Apa/Törvényes képviselő

CSALÁDNÉV:

Keresztnév :

Kelt, 20.

Aláírás:

Anya/Apa/Törvényes képviselő

CSALÁDNÉV:

Keresztnév :

Kelt, 20.

Aláírás:

BELSŐ SZABÁLYZAT

A 2017-2018-os tanév negyedik Intézményi Tanácsi ülésen, 2018. június 28-án elfogadott módosított változat

Óvoda

« Minden személynek joga van ahhoz, hogy olyan rend uralkodjék körülötte, amelyben korlátlanul érvényesülhetnek az egyes ember jogai és szabadságai. Az egyénnek kötelezettségei vannak a közösséggel szemben, amely lehetővé teszi számára, hogy szabadon és teljesen kibontakoztassa személyiségét »

(Az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata, ENSZ, 1948. december 10.)

AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

A Gustave Eiffel Francia Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium egy óvodából, egy általános iskolai alsó és felső tagozatból, valamint egy általános jellegű képzést biztosító gimnáziumi oktatási egységből áll, amelyeket iskolai étkeztetést igénybe vevő és igénybe nem vevő diákok látogatnak.

Tanmenetében követi a franciaországi Közoktatási Minisztérium irányelveit az óvodai kiscsoporttól a három különböző területre szakosodott általános érettségig.

A Gustave Eiffel Francia Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium adminisztratív, pedagógiai és erkölcsi irányítását az intézmény Igazgatója látja el, aki egyszerre képviseli a Külföldi Francia Oktatás Hivatalát, valamint a Budapesti Francia Líceum Alapítványt. Az intézmény Igazgatóját feladata ellátásában segíti a Gazdasági Igazgató, az Általános Iskola Igazgatója, a Nevelési Tanácsadó, valamint az Intézményi Tanács, amelynek tagjai az iskola tanulóinak, oktatóinak, adminisztratív és technikai személyzetének, illetve a szülők képviselői, valamint a Francia Nagykövetség egy képviselője (a francia állam képviselőjében).

A BELSŐ SZABÁLYZAT TÁRGYA

A Gustave Eiffel Francia Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium belső szabályzata az iskolai élet közösségi szabályait és szokásait hivatott meghatározni.

Kizárólagos célja az Iskola megfelelő működésének biztosítása a közérdek legmesszemenőbb szem előtt tartásával.

Az ismeretek elsajátításán kívül lehetővé kell tenni a tanulók számára, hogy olyan nevelésben részesüljenek, amely hangsúlyt helyez a szabadság, a mások iránti tolerancia és a felelősségvállalás elsajátítására.

A tanuló, valamint a tanuló családja a beiratkozással tudomásul veszi a jelen szabályzat rendelkezéseit, és vállalja azok teljes körű tiszteletben tartását.

I. AZ INTÉZMÉNY ÉLETÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A. AZ INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÉLETTEL ÉS MŰKÖDÉSSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A tanulóknak toleráns és tisztelettudó magatartást kell tanúsítaniuk mások személyisége, meggyőződése iránt; ügyelniük kell az iskolai környezet és a rendelkezésükre bocsátott eszközök megóvására, valamint az intézményi élet megfelelő lebonyolódásához szükséges nyugalom fenntartására.

A belső szabályzat célja azoknak a mindenkire vonatkozó jogoknak és kötelezettségeknek a megfogalmazása, amelyek gyakorlásán keresztül lehet az állampolgári nevelést biztosítani.

A mások iránti tisztelet, a tolerancia, a meggyőződés szabadsága és a laikus jelleg alkotják a joggyakorlás és a kötelezettségteljesítés kereteit.

a) Kapunyitás hétfőtől péntekig 7:50-kor.

b) Napirend

Hétfőn, kedden, csütörtökön és pénteken a tanórak 8 és 14 óra között, szerdán 8 és 12 óra között tartanak. Az óvodás korú gyermeket kötelezően felnőtt (szülő vagy a család által név szerint felhatalmazott felnőtt) hozhatja az intézménybe, illetve viheti el onnan.

c) Délutáni foglalkozások (gyermekfelügyelet/tanulószoza), szakkörök

- A szakkörökön való részvételhez a diákokat be kell íratni a foglalkozásokra.
- A szakkörökön való részvételnek külön díja van. A tanév során nem lehet a foglalkozások díjából visszatérítést kérni. Kivételt képez ez alól, ha a diák egészségügyi probléma miatt nem tud részt venni az órákon.

d) A rendelkezésre bocsátott taneszközök használata

A tanuló, illetve a tanuló családja kötelezi magát az intézmény által a tanuló számára kikölcsönzött taneszközök, illetve tankönyvek megfelelő állapotban történő visszaszolgáltatására. Amennyiben a visszaszolgáltatás elmarad, az intézmény kérheti a vissza nem szolgáltatott, illetve rossz állapotban visszaadott eszközök értékének megtérítését.

e) Iskolai étkezés

Az iskolai étkeztetésben való részesülés nem jár alanyi jogon, hanem egy, a családoknak nyújtott szolgáltatás. Következésképp, az iskolai étellel járó szabályok be nem tartása magával vonhatja az ebédelési lehetőségéből történő időszakos vagy végleges kizárást. Az étkezés önkiszolgáló formában történik. Az étkeztetést igénybevevő diák vállalja, hogy megfelelő magatartást tanúsít az étkezdében, és tiszteletteljesen viselkedik a személyzettel szemben.

Egyetlen tanuló számára sem engedélyezett, hogy élelmiszert vigyen be az iskolába. Azok a diákok, akiknek igazoltan, az iskolaorvos által ellenőrzött egészségügyi problémájuk van, rendkívüli engedélyt kapnak arra, hogy élelmiszert vihessenek az iskolába Egyéni Egészségügyi Programjuk (PAI) keretében. A családoknak ehhez kötelezően be kell szerezniük az ÁNTSZ engedélyét is. A diákok kizárólag ennek az engedélynek a birtokában hozhatnak élelmiszert az iskolába. Az Egyéni Egészségügyi Program (PAI) legfeljebb egy tanévre szól, melyet a fenti eljárással azonos módon minden tanévben meg kell újítani. Szénsavas üdítő italok fogyasztása tilos az iskola területén (az egészséges életmódra nevelés keretében hozott intézkedés). Az étkezőn kívül, amely kizárólag az iskolai étkeztetést igénybe vevők számára van fenntartva, csak az iskola aulájában megengedett az étel- és italfogyasztás.

Születésnapok megünneplése, illetve pedagógiai tevékenységek keretében csak olyan élelmiszer behozatala engedélyezett az iskolába, melynek származási helye igazolható, tehát kereskedelmi forgalomba hozott késztermékek (a vásárlást igazoló blokkot be kell mutatni).

f) Egészségügyi ellátás

Az egészségügyi ellátás alatt védőnői ügyeletet értünk.

A minden tanulóra kiterjedő kötelező éves orvosi vizsgálatot egy, a magyar egészségügyi hatóságok által akkreditált orvos végzi el a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok szigorú betartásával.

A gyógyszeres kezelésben részesülő tanulóknak le kell adniuk az orvosi rendelvényt, az írásos szülői engedélyt és az orvosságaikat az orvosi szobán. Ebben az esetben Egyéni Egészségügyi Program (PAI) kerül bevezetésre számukra (ld §1.A.e). Azon tanulók számára, akiknek vannak egészségügyi problémái, de nem számítanak fogyatékosnak (krónikus betegségek, allergia, élelmiszer intolerancia...) Egyéni Egészségügyi Programot (P.A.I) lehet létrehozni. Az iskolai orvosi szolgálattal együttműködve kell ezt megvalósítani.

Azon diákok számára, akiknek hosszú távú tanulási nehézségei vannak, de nem számítanak fogyatékosnak (speciális nyelvi problémák, diszlexia, diszpraxia, diszfázia,...) egy Egyéni Támogatási Programot (P.A.P) lehet bevezetni. A diák iskoláztatásának támogatásáról van szó, különösképpen pedagógiai értelemben. A P.A.P egy szükséges, de nem elégséges feltétele hogy speciális vizsgatámogatást kérhessenek egy tanulónak. .

Emlékeztető: A manapság visszatérően levő súlyos és fertőző betegségek (tuberkulózis, hepatitisz B, stb.) miatt felhívjuk a figyelmet arra, hogy az iskola területén köpködni szigorúan tilos.

B. AZ ISKOLAI ÉLETRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

a) Kapcsolattartás a családokkal

Az üzenő füzet és az iskolai naptár szolgál a kapcsolattartásra a családok és a pedagógusok között.

Kérjük a szülőket arra, hogy mindig nézzék meg az iskola bejáratánál elhelyezett hirdetőtáblát, rendszeresen figyeljék emailjeiket és az intézmény honlapját.

b) Iskolalátogatás: hiányzások, késések és a testnevelés és sporttevékenység alóli felmentések

Az óvodába való beiratkozással a család kötelezettséget vállal arra, hogy a gyermek rendszeresen járjon a foglalkozásokra, ami kívánatos a megfelelő fejlődéshez, és az alsó tagozatra való felkészüléshez. Gyakori hiányzás esetén, az intézményvezető törölheti a gyermeket a tanulói listából, miután előzetesen erről egyeztetett a pedagógiai testülettel.

- A tanuló hiányzása.

Ha a tanuló nem tud iskolába menni, a szülőknak azonnal értesítenie kell erről a diáktitkárságot, a pedagógust, lehetőleg írásban. Minden nem igazolt hiányzásról tájékoztatjuk a szülőket. Minden hosszabb időtartamú hiányzásról orvosi igazolást kell hozni. Megjegyzés: Egyetlen lázas, szemmel láthatóan gyengélkedő tanuló sem mehet iskolába reggel: a beteg gyermekeknek otthon kell maradniuk, és kezelésben részesülniük, hiszen jelenlétükkel ilyenkor veszélyeztetnék saját és az iskolába járó többi személy egészségét.

Fertőző betegség esetén az iskolába visszatéréskor a teljes gyógyulást igazoló orvosi igazolás bemutatása szükséges.

- Késés.

A pontosság jele az iskolai közösség iránti tiszteletnek.

Amennyiben a tanuló késve érkezik az iskolába, a gyermeknek a recepciónál szüleiével együtt meg kell várnia egy gyermekfelügyelőt, aki a gyermeket az osztályába kíséri majd.

c) Értékelés

Minden periódus végén a szülők rendelkezésére áll az értékelés. Minden ciklus végén összeül a ciklust értékelő tanács, hogy döntsön arról, hogy a tanulók felsőbb ciklusba léphetnek-e. A szülők fellebbezhetnek a meghozott döntés ellen.

Amennyiben egy tanuló előmenetelével kapcsolatban nehézség tapasztalható, személyre szabott sikeres tanulmányi előmenetelt biztosító programot dolgoznak ki számára.

d) A Könyvtár és Dokumentációs Központ (BCD) látogatása és működési rendje

A szabályzatot lásd függelékben.

C. BIZTONSÁG

a) A lopások megelőzése

Minden diák felelős a saját értéktárgyaiért, amelyeket az iskolába bevisz. Nem tanácsos nagyobb értékű tárgyakat az iskolába hozni. (ékszerek, pénz, tablet-ek, stb...).

Lopás, vagy a tárgyak elvesztése, megrongálódása esetén az iskola nem vállal felelősséget. A családok feladata, hogy ilyen esetben a megfelelő hatóságoknál eljárás indítását kezdeményezzék.

Az iskolába súlyos büntetés terhe mellett szigorúan tilos minden egészségre ártalmas terméket (dohány, alkohol, kábítószer, stb.), illetve bármilyen veszélyes tárgyat bevinni és használni.

A kereskedés minden formája tilos.

b) A fizikai és verbális agresszió nem tolerálható. Ha egy tanuló fenyegetve érzi magát, akkor ezt az iskolában dolgozó felnőtteknek kell jeleznie.

c) Az iskolába történő beérkezéskor és az iskola elhagyásakor tanúsítandó magatartás

Azoknak a tanulóknak, akik kétkerekű járművön érkeznek az iskolába, le kell szállniuk a járműről, amint elérték az iskola területének külső határát, és azt biztonságosan elhelyezni az erre a célra kijelölt helyen.

Az iskola parkolójának szabályai kötelezően betartandóak, ez a terület nem játszótér. A parkoló egy része az iskolai dolgozók számára fenntartott (a fehér kereszttel megjelölt helyek). Egy másik része a gyermekek járműből történő kiszállítására szolgál (itt a várakozási idő legfeljebb 15 perc, elsősorban az óvodás korú gyermekek szülei számára) továbbá egy része a kétkerekű

járművek leállítására szolgál. Egy további része pedig a csoportos iskolai szállítás és a mikrobuszok számára fenntartott hely. A viselkedési szabályok betartása tehát elengedhetetlen. Például:

- szabadon kell hagyni a fenntartott helyeket,
- be kell tartani a kötelező közlekedési irányt, még két keréken is,
- lépcsőben kell haladni,
- közlekedési útvonalon nem szabad megállni (a parkoló ki- és bejáratánál, a gyalogos közlekedés számára kijelölt útvonalakon, stb.)
- ha meg kell állnunk ahhoz, hogy gyermekünket kiszállítsuk (elsősorban az óvodás korú gyermekeket), nem szabad úgy megállnunk, hogy azzal a többi autó közlekedését akadályozzuk,
- zöld területen parkolni tilos

II. A TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSA

A tanulók jogainak és kötelezettségeinek meghatározásában és érvényesítésében az az elv érvényesül, hogy az oktatás világi jellegű közszolgáltatás. A jogok és kötelezettségek iskolán belüli gyakorlása felkészíti a tanulókat arra, hogy felelős állampolgárokká váljanak.

Az intézmény minden tanulójának legelső és alapvető joga, hogy a francia tanrend szerinti, valamint ez utóbbinak a helyi, magyar környezethez illő adaptálásán keresztül, az Intézményi Tervben kialakított célkitűzések szerint, és a tanulási folyamatot segítő feltételek megteremtésével minőségi oktatásban részesülhessen. A fenti jogból következik az az alapvető és feltétlen kötelezettség minden tanuló számára, hogy minden eszközzel törekedjen az oktatott tananyag legteljesebb körű elsajátítására, lehetővé téve ezzel az oktatóknak, hogy kedvező körülmények között láthassák el munkájukat, valamint a többi tanuló számára, hogy az elsajátítandó anyagot befogadhassák.

A. A JOGOK

A tanulóknak vannak egyéni jogai. Ennek értelmében minden tanuló jogot formálhat fizikai és erkölcsi integritásának, valamint munkájának és személyes tulajdonának tiszteletben tartására. Szabadon nyilváníthat véleményt a mások iránti tisztelet és a tolerancia szem előtt tartásával.

B. KÖTELEZETTSÉGEK

a) A személyeknek járó tisztelet

A tanulóknak minden körülmények között tisztelettel kell viszonyulniuk saját iskolatársaikhoz és a felnőttekhez, függetlenül attól, hogy azok az intézményen belül milyen feladatot látnak el (adminisztratív munkatárs, tanár, gyermekfelügyelő, szakszemélyzet).

b) Az iskolai felszerelés állapotának megőrzése

Az iskola helyiségei és berendezési tárgyai kollektív vagyonelemek, melyek állapotának megőrzéséről gondoskodni kell. Az intézmény megfelelő állapotának fenntartása érdekében a tanulóknak ügyelniük kell a tisztaság és a rend megőrzésére. Személyes felelősséggel tartozik az a gyermek, illetve annak családja, aki a helyiségekben, illetve a felszerelési tárgyakban kárt okoz, mely esetben az iskola igazgatása pénzbeli kártérítést is kilátásba helyezhet az egyéb fegyelmi szankció mellett.

c) Az erőszakos fellépés minden formája tilos

Az intézményen belül, illetve közvetlen közelében elkövetett verbális erőszak, a személyes tárgyak megrongálása, a provokáció, lopás, illetve lopási kísérletek, a fizikai erőszak, a fenyegetés, a tárgyak erőszakos elvétele és a szexuális erőszak fegyelmi szankciót és/vagy igazságszolgáltatási eljárást von maga után.

A tanulóknak az intézményen belül, illetve annak közvetlen közelében korrekt és felelősségteljes magatartást kell tanúsítaniuk.

III. FEGYELMI INTÉZKEDÉSEK

Az óvodában azt a gyermeket, aki éppen nehezen kezelhető, rövid időre, felügyelet mellett el lehet különíteni, és segíteni kell megtalálnia a közösségi életben elfogadható magatartást.

Amennyiben egy gyermek magatartása tartósan zavarja az osztályt, és ez az iskolai közeghez való alkalmazkodás hiányára utal, a pedagógiai testületnek kell felülvizsgálnia a helyzetet. A szülőkkel történt találkozó után az intézményvezető dönthet a diák iskolából való eltávolításáról.

IV. AZ ISKOLA ÉS A CSALÁDOK KÖZÖTTI KAPCSOLAT

A tanulók szülei, vagy törvényes képviselői a Polgári Törvénykönyvben a szülői felügyelet megnyilvánulásai kapcsán nevesített tartási, gyermek-felügyeleti és nevelési jogokkal és kötelezettségekkel bírnak. A belső szabályzat lehetőséget teremt a családokkal valódi párbeszéd és együttműködés kialakítására.

V. KÜLÖNLEGES HELYZETEK

A tanulmányi kirándulások a pedagógusok felügyelete mellett, és az Intézmény vezetőjének engedélyével valósulnak meg. A családokat tájékoztatni kell az utazások napjáról, helyszínéről, az indulás és a visszaérkezés időpontjáról, és az igénybe vett közlekedési eszközről.

NYILATKOZAT

A szülő(k) vagy a gyermekért felelős felnőtt(ek) számára

Megismertem és tudomásul vettem a Gustave Eiffel Francia Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium gyermekemre vonatkozó belső szabályzatát és annak mellékleteit, és vállalom, hogy az abban foglaltakat gyermekemmel betartatom. Magamra nézve is kötelező érvényűnek tekintem ezeket, különös tekintettel a Belső Szabályzat 1. mellékletét (iskolai díjak).

A tanulóért felelősséget vállaló személy aláírása

Anya/Apa/Törvényes képviselő

CSALÁDNÉV:

Keresztnév :

Kelt , 20.

Aláírás:

Anya/Apa/Törvényes képviselő

CSALÁDNÉV:

Keresztnév :

Kelt , 20.

Aláírás: