

CDI - DOKUMENTÁCIÓS ÉS INFORMÁCIÓS KÖZPONT (könyvtár) Budapesti Francia Gimnázium BELSŐ SZABÁLYZAT EGYÜTTÉLÉSI SZABÁLYOK

1 Cikk: ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

A CDI a dokumentációs erőforrásokat biztosítja, feladata, elősegíteni a budapesti Francia Gimnázium tanulóinak informálódását, nevelését, művelődését és szórakozását.

A tanulók rendelkezésére áll az álmányában megtalálható valamennyi multimédiás dokumentum.

A CDI kapui valamennyi felsőtagozatos és gimnáziumi tanuló előtt nyitva állnak.

2 Cikk: NYITVATARTÁS

A CDI a tanulók rendelkezésére áll hétfőtől csütörtökig 8-17 óráig (szerdán 8-12 óráig) és pénteken 8-15 óráig.

3 Cikk: DOKUMENTUMOK KÖLCSÖNZÉSE

Beiratkozás: a beiratkozás automatikusan történik.

Kölcsönzés: a kölcsönzés díjtalan. A tanulók kiválasztanak egy vagy több művet és bejegyzésre odaadják a dokumentalistának. Az egyidejűleg kölcsönözhető könyvek száma 2 + 1 folyóirat (csak a régebbi számok, mert az utolsó számokat csak helyben olvashatják).

A kölcsönzési határidő két hét. Szükség esetén a határidő meghosszabbítható.

Késedelem: a dokumentumok kölcsönzési idejének lejárta után, a CDI a dokumentumok visszaszerzése céljából, megteszi a megfelelő lépéseket: felszólító levelek, ideiglenes felfüggesztés, a kölcsönzési jog megvonása formájában.

Dokumentum elvesztése vagy megrongálása esetén: az árát meg kell téríteni.

4 Cikk: HELYBENOLVASÁS ÉS KÉSZÜLÉS

A CDI-t a tanulók a nyitvatartási időben látogathatják. Ugyancsak a CDI-be mehet az a legfeljebb 15 tanuló, akiket a tanulószobából a gyermekfelügyelők átírányítanak. Ez esetben, a tanuló köteles a tanulószoba végéig a CDI-ben maradni és betartani az ott érvényes szabályokat. Belépéskor mindenki köteles a CDI jelenléti ívére feliratkozni és megjelölni a célzott tevékenységet, illetve a számítógépen végzett kutatás témáját.

Valamennyi táskát vagy hátizsákot a CDI bejáratánál kell hagyni.

A diákok a szabadpolcon megtalálható valamennyi dokumentumot kölcsönözhetik, kivéve a szótárakat, lexikonokat és referencia műveket, illetve a folyóiratok utolsó számát.

5 Cikk: FEGYELMI ELŐÍRÁSOK

Mindenki tanulni és olvasni jár a CDI-be, működése a Kölcsönös Megbecsülésen alapul.

Valamennyiünk érdekében, mindenkitől maximális önmérsékletet várunk el: mindenki köteles csendben maradni és zajtalanul mozogni. Kivételes esetben, ha valaki megszólal, csak suttogva tegye. A CDI-ben szigorúan tilos enni, inni, társasjátékat, vagy egyéb játékokat játszani, illetve bármilyen más, a környezetet zavaró tevékenységet folytatni, ú.m. zenét hallgatni, mobil telefont használni vagy a holmikat ebédszünet idején a CDI-ben elhelyezni.

6 Cikk: JAVASLATOK

A CDI fogadóterében egy javaslatfüzet áll a diákok rendelkezésére, ahova feljegyezhetik a megrendelésre javasolt művek adatait. A végső válogatást azonban, a dokumentalista tanár végzi.

A SZABÁLYZAT ALKALMAZÁSA

A CDI-t látogató valamennyi diák köteles a jelen szabályzatot betartani. A szabályzat megsértése vagy az ismétlődő hanyagságok szankciókat vonhatnak maguk után. A szabályzat betartatására a dokumentalisták felügyelnek.

A könyvtár házirendje

Nyitvatartás:

Az iskola óvodás és alsó tagozatos tanulói mind automatikusan tagjai a könyvtárnak. A könyvtárban olvashatnak, kölcsönözhetnek könyveket, vagy foglalkozásokon vehetnek részt. Jöhetnek felnőtt kísérettel, de dolgozhatnak önállóan, kis csoportokban is. Az órarendbe beiktatott könyvtárlátogatáson kívül bármely óráközi szünetben lehetőségük van a könyvtárba jönni (a férőhelyek száma korlátozott).

A könyvtárban 15 és 17 óra között gyerekefelügyelet működik (kölcsönzés ekkor is lehetséges).

Kölcsönzés:

A könyvek kölcsönzése és visszahozatala meghatározott feltételek szerint történik. A diákokat és a családokat tájékoztatjuk erről.

Kölcsönözhető darabszám : 2 dokumentum

A kölcsönzés időtartama : 2 hét

Könyvek állapotának megóvása:

Vigyázni kell a helyben olvasott és a kölcsönzött könyvekre. Mindig vissza kell tenni őket a helyükre, a könyvtáros ebben készséggel segít, ha valaki nem tudja pontosan, hová. Tiszta kézzel nyúlunk a könyvekhez. A könyvtárban nem szabad enni.

A társak tiszteletben tartása:

Legyünk figyelemmel azokra akik olvasnak vagy tanulnak a könyvtárban. Ügyeljünk a csendre.

A könyvtár berendezése:

Vigyázzunk a könyvtárban található egyéb tárgyakra, mert mások is használják azokat. Kérjük a tárgyakat használat után a helyükre visszatenni.

Könyv elvesztése - rongálása:

Minden elveszett vagy megrongált dokumentumot kérünk pótolni, lehetőleg ugyazzal a példánnyal.

A házirend figyelmen kívül hagyása:

A házirend sorozatos megsértése a kölcsönzés felfüggesztését vonja maga után, vagy akár a könyvtárból való időszakos kizárással is járhat.