

Pénzügyi szabályzat

Ezen szabályzat elfogadása kötelező feltétele a beiratkozásnak vagy az újrabeiratkozásnak.

Az **Iskolai díjakat** a Gustave Eiffel Francia Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium (LFGEB) Alapítványának Kuratóriuma állapítja meg forintban minden egyes tanévre és **közzéteszi az intézmény honlapján** : <http://lfb.hu/hu/hasznos-tudnivalok/tandij>

1. pont – Első beiratkozási díj

Egy új tanuló felvételének feltétele a **beiratkozási díj befizetése a beiratkozási dosszié benyújtásával egyidejűleg**. A beiratkozási díj számlázása azonban az első trimeszterben, szeptemberben történik. Ez a díj nem visszatéríthető, és egyszer fizetendő az LFGEB-ben történő teljes iskoláztatás során.

Újrabeiratkozás esetén, amennyiben a tanuló két, egymást követő tanévet egy másik oktatási intézményben töltött, a beiratkozási díjat ismét be kell fizetni.

Létezik egy, az első gyermek beiratkozása esetén fizetendő díj, és egy csökkentett díj a háztartásban élő további gyermekek LFGEB-be történő beiratkozása esetén.

2. pont – Oktatási díj

Az oktatási díjak a **fizető fél által**, a beiratkozáskor vagy az **újrabeiratkozáskor a Pénzügyi Kötelezettségvállalásban kiválasztott**, és az egész tanévre érvényes **módozatnak megfelelően kerülnek kiszámlázásra**.

Az oktatási díj magában foglalja a tanulók kötelező biztosításának díját, amely kiterjed minden tanórai, valamint tanórán kívüli iskolai tevékenységre.

Trimeszter közben történő beiratkozás esetén a számlázás a beiratkozás hónapjának első napjától kezdődik.

A **tanév közbeni távozást** legalább **15 nappal a távozás előtt** írásban kell jelezni az info@lfb.hu e-mail címre. Ebben az esetben **minden, a megkezdett trimeszterre vonatkozó díjat be kell fizetni**. A fenti címre történt írásos **bejelentés hiányában** a távozás nem hivatalos, és a fennmaradó éves oktatási díjat ki kell fizetni.

Betegség vagy baleset miatti hosszabb, folyamatosan minimum 1 hónapot meghaladó **hiányzás** esetén (*orvosi igazolás bemutatása kötelező*), a család kifejezett kérésére az intézmény vezetője kivételes visszatérítést engedélyezhet.

Azon családok, melyeknek 3 vagy annál több gyermekük az LFGEB tanulója, 20 %-os oktatási díjkedvezményben részesülnek a harmadik legfiatalabb és az azt követő fiatalabb gyermekekre, abban az esetben, ha az első gyermek legalább az ötödik tanévet kezdi az LFGEB-ben.

3. pont – Egyéb szolgáltatások díja

Gyermekfelügyelet és tanulószoba:

A gyermekfelügyelet díja (*óvoda és alsó tagozat*) és a tanulószoba díja (*alsó tagozat*) éves díjak, és a heti egy órára vonatkozó díj a számítás alapja. **A számlázás és a befizetés trimeszterenként történik. Trimeszter közben semmilyen módosítás vagy visszatérítés nem lehetséges.**

Az esetleges **módosításokat a következő trimeszterre** vonatkozóan, **a trimeszter kezdete előtt, írásban a primaire@lfb.hu** e-mail címre kell jelezni.

Trimeszter közben beiratkozás nem lehetséges.

Trimeszter közbeni kiiratkozás esetén a teljes trimeszterre vonatkozó díj fizetendő.

Szakkör:

A szakköri **beiratkozások** szeptember 20-án válnak érvényessé és a **teljes tanévre vonatkoznak. Valamennyi szakkör díja egész tanéves díj**, teljes egészében fizetendő az első trimeszterben, amikor a számlázásra sor kerül.

A szakköri részvétel szeptember 20-a utáni lemondása esetén nincs visszatérítés, még az intézményből való kiiratkozás esetén sem.

Tanév közbeni beiratkozás esetén az egész tanéves díj fizetendő.

Vizsgadíjak:

A vizsgadíjak **kötelezőek** az érintett évfolyamokban (3^o, 1^o, T^o), és **számlázásuk a második trimeszterben történik, és az iskolából, trimeszter közbeni távozás esetén is fizetendőek**. Az Iskolai díjak táblázatban az előző tanév vizsgadíjai szerepelnek tájékoztató jelleggel, ezek a díjak módosulhatnak a tanév második trimeszterének elején.

Iskolai utazás :

Iskolai utazásokat a pedagógusok szervezhetnek az Intézményi Tanács előzetes jóváhagyásával. Az utazáson való részvételhez szükséges a mindkét szülő által aláírt kötelezettségvállalás. Az **aláírt kötelezettségvállalással elfogadják a szülők** az utazással kapcsolatos számlázási feltételeket és vállalják a felmerült költségek befizetését. **Visszatérítés nem lehetséges**, még a részvétel lemondása esetén sem.

Iskolabusz és étkezés:

Ezen szolgáltatásokra a családok szerződést köthetnek a kiválasztott külső szolgáltatókkal : Premier (iskolabusz) és Eurest (étkezés). A számlákat közvetlenül ezen szolgáltatók állítják ki. További információért keressék fel az LFGEB honlapját, www.lfb.hu.

Tankönyvek :

Az **alsó tagozatos tanulók** (CP – CM2) részére a tankönyveket ingyenesen biztosítjuk.

A **felső tagozatos tanulók** (6^{ème} – 3^{ème}) a tankönyveket 15.000 Ft összegű kaució befizetése után kapják meg, mely a felső tagozat végén vagy korábbi kiiratkozás esetén visszajár. Minden tanév végén, **az összes kölcsönzött tankönyvet** kivétel nélkül vissza kell adni. A megrongálódott vagy elveszett könyvek ellenértékét a család köteles megtéríteni vagy azokat pótolni. Tanév közbeni beiratkozáskor az első napokban rendezni kell a kauciót. A munkafüzeteket szintén az intézmény biztosítja, díjukat tartalmazza az oktatási díj.

A **gimnáziumi tanulók** (2nd, 1^{er}, T^o) tankönyveit a családnak kell beszereznie.

Távoktatás (CNED):

A távoktatáson (CNED-en) keresztül történő oktatáshoz kapcsolódó díjak a családokat terhelik.

4. pont – A számlák teljesítése

A **számlákat** a Budapesti Francia Líceum Alapítvány, a Gustave Eiffel Francia Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium fenntartója **állítja ki**. A számlákat emailben küldjük el a Pénzügyi Kötelezettségvállalásban meghatározott fizető félnek.

Fizető fél :

A szülők a **beiratkozáskor vagy az újrabeiratkozáskor** a **Pénzügyi Kötelezettségvállalás** nyomtatványon kötelesek **megjelölni** minden egyes iskolai díjra vonatkozóan a **fizető fél személyét**.

- A fizető fél lehet :
- A szülők közül vagy az anya vagy az apa illetve gyám
 - Más magánszemély
 - Jogi személy (az iskolai díjak átvállalásról szóló szerződés aláírása kötelező)

A számlázás és a pénzügyi teljesítés pénzneme:

Az iskolai díjak két pénznemben, forintban (HUF) és euróban (EUR) kerülnek meghatározásra.

Minden fizető félnek meg kell jelölnie a Pénzügyi azt az egyetlen pénznemet, amelyben az általa vállalt díjakról szóló számlákat fizetni fogja, ez a választás a teljes tanévre vonatkozik.

Az oktatási díjakra vonatkozó számlázási és fizetési feltételek:

A beiratkozás vagy újrabeiratkozás során az oktatási díjak fizetőjének ki kell választania az alábbi számlázási és fizetési módokat egyikét :

- **Éves számlázás:** Egyetlen számlázás és kötelező pénzügyi teljesítés szeptember 15. előtt, a teljes összegből 3,5%-os kedvezménnyel. Ez a lehetőség nem adott az ösztöndíjas és az intézményi támogatásban részesülő diákok esetében.
- **Trimeszteri számlázás:**
 - 1. trimeszter (szeptember-december) : 40% számlázva szeptemberben
 - 2. trimeszter (január-március) : 30% számlázva januárban
 - 3. trimeszter (április-június) : 30% számlázva áprilisban
- **Havi számlázás:** 10 havi számlázás szeptembertől júniusig.

Fizetéshez szükséges adatok:

- **Forintban történő fizetés (HUF) :**
Bank: Sberbank Magyarország Zrt.
Számmlaszám: 14100000-15389749-01000001
IBAN : HU16 141000001538974901000001 - BIC/SWIFT : MAVOHUHB
Kedvezményezett: Budapesti Francia Líceum Alapítvány
- **Euróban történő fizetés (EUR) :**
Bank: Banque Transatlantique
Számmlaszám: 30568 19926 00020411301 37
IBAN : FR76 3056 8199 2600 0204 1130 137 - BIC/SWIFT : CMCIFRPP
Kedvezményezett: Fondation du Lycée Français de Budapest
- **Kézpénzes fizetés:**
A kézpénzes összeget a Sberbank bankfiókjainak pénztárában az Alapítvány számlájára lehet befizetni, megjelölve számla sorszámát és a tanuló nevét.

Nem-fizetés esete :

A betartandó fizetési határidő mindig fel van tüntetve a számlán.

Határidőre történő fizetés elmulasztása esetén, az Alapítvány jogosult **késedelmi kamat** érvényesítésére a hatályos magyar jogszabályok szerint. Két felszólítás után, a fizető féllel szemben **jogi eljárás** is indítható.

A fizető fél nem teljesítése esetén a szülők együttesen felelősek az iskolai díjak kiegyenlítéséért és az elmaradt díjakat rendezniük kell. Az **újrabeiratkozás nem érvényes** mindaddig, **amíg tartozás áll fenn**.