



Guide d'utilisateur

Eurest Étteremüzemeltető Kft - Système de menu en ligne pour le
Lycée Français Gustave Eiffel de Budapest

Pour les classes de CM1, de CM2 et de collègue (6^o-3^o)

Contenu

Informations générales	2
Enregistrement.....	4
Accès	7
Données de facturation.....	8
Ajout d'un autre enfant	10
Commander	12
Choix du menu	12
Annulation	14
Règlement de la facture.....	16
Plaintes - indication d'erreur.....	17



Informations générales

Eurest Kft assure la gestion des obligations de paiement et les autres démarches administratifs liées au service de restauration avec logiciel de Quadro Byte Zrt. comme suit:

- Repas obligatoire

En raison de son âge, votre enfant est un utilisateur obligatoire du service de restauration et doit utiliser le service de restauration à l'école contre rémunération. La dérogation à cette obligation ne peut être accordée que par la direction de l'école.

- Choix

Dans les classes de CM1 et CM2, nous proposons le choix entre des menus A et B pour votre enfant. Au collège, nous proposons le choix entre des menus A, B, C et D à votre enfant.

Veuillez informer l'école des besoins alimentaires particuliers de votre enfant, la direction validera votre demande et nous la transmettra. Si approuvé par l'école, nous ne pouvons servir à votre enfant que le menu qui correspond à son régime.

- Paiement des repas

Une facture Proforma est émis au milieu de chaque mois, qui comprend les commandes pour les jours d'école du mois suivant, ainsi que les annulations qui n'ont pas été comptabilisées auparavant. Le montant de la facture sera égal au solde des commandes et des annulations compensées.

- Règlement de la facture

Vous avez 10 jours pour régler la facture. Pendant cette période, vous pouvez payer par carte bancaire sur le site web ou au buffet de l'école pendant les heures d'ouverture, où vous pouvez payer en espèces (HUF uniquement) ou par carte bancaire.

Le 7ème jour, notre système vous enverra une notification, afin que vous ne manquiez pas la date limite de paiement. Si vous ne réglez pas la facture, nous annulerons les repas de votre enfant pour le prochain mois et vous informerons sur la date du paiement supplémentaire. Vous pouvez uniquement effectuer ce paiement complémentaire au buffet scolaire pendant les heures d'ouverture le jour prévu.

Veuillez noter que si vous ne payez pas le repas de votre enfant ce jour-là, malheureusement nous ne serons pas en mesure de servir le repas à votre enfant pour le mois suivant. Nous en informerons l'école et l'association des parents d'élèves.



- **Annulation**

En cas de maladie et/ou d'absence, vous pouvez annuler avant 08h00 le jour de repas en question via la plateforme ou par e-mail à l'adresse francia@eurest.hu. Le montant de l'annulation sera crédité sur la prochaine facture mensuelle.

- **Accès au repas**

Si votre enfant possède une carte délivrée par Eurest, il devra l'apporter à chaque passage. Il peut utiliser sa carte pour s'identifier à la borne installée dans le restaurant scolaire, où le système lui indiquera s'il a une commande et, le cas échéant, le menu qui lui sera servi.

Sans carte, l'identification peut être un processus long car nous devons vérifier séparément s'il a une commande valide. Pour éviter tout désagrément, il doit avoir sa carte avec lui.

Pour utiliser le système en toute sécurité, vous devez être équipé :

- Des connaissances que vous avez acquises en lisant ce guide,
- D'une connexion internet active,
- D'une adresse électronique active,
- Du code Eduka des enfants à ajouter.



Enregistrement

Dans le système scolaire Eduka, chaque enfant a un identifiant unique, au format : 12345S1234, dont vous aurez besoin pour l'enregistrement.

- Pour utiliser l'administration en ligne, ouvrez la page <https://lycee.qb.hu/> :

lycee.qb.hu/?lang=fr

Eurest LYCÉE FRANÇAIS GUSTAVE EIFFEL DE BUDAPEST EUREST Kft. LYCÉE FRANÇAIS GUSTAVE EIFFEL DE BUDAPEST QB-SULI

Page d'accueil Contact Adresse e-mail Mot de passe

Cher Visiteur!



Vous consultez le module de commande en ligne de Quadro Byte Zrt.
A l'aide de ce logiciel, vous pouvez commander vos repas auprès de votre prestataire et gérer le solde de votre carte de paiement.
Dans l'en-tête du site, vous pouvez accéder ➔ à la page d'accueil du logiciel après inscription 👤+, puis passer une nouvelle commande ou modifier une commande existante sur la page Commande du menu.

Aperçu des exigences du système

Le site web est adapté à toutes les tailles d'écran. Il peut être utilisé sur un ordinateur de bureau, un ordinateur portable, une tablette et des appareils mobiles.
Pour garantir une apparence parfaite, il est préférable d'utiliser les navigateurs les plus récents.
Les navigateurs recommandés sont Chrome et Firefox, Internet Explorer 11 et Edge.

Ordinateur de bureau Ordinateur portable Tablettes Appareils mobiles Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Edge

Appairage QB-SULI pour le téléphone Se connecter sur le web avec un code QR

- Cliquez sur l'icône  ou sur la légende **inscription**  dans le texte de bienvenue.

Inscription

Identification

Adresse e-mail

- Saisissez le code Eduka de votre enfant dans le champ d'identification.

- Dans le champ de l'adresse électronique, saisissez votre adresse électronique en cours d'utilisation.
- Pour utiliser le système et recevoir des repas, vous devez accepter notre politique de confidentialité et nos conditions générales après les avoir lues.



- Remplissez la case grise avec le code de vérification indiqué au-dessus et appuyez sur le bouton d'enregistrement.



- Si le nom de votre enfant apparaît à l'écran, cliquez une fois sur ce dernier qui sera alors mis en surbrillance.
- Entrez votre mot de passe à deux reprises, puis appuyez sur le bouton « Enregistrement ».



Enregistrement réussi !

Nous avons envoyé un e-mail à votre adresse e-mail, dans lequel vous trouverez les informations nécessaires à l'activation ! Vous ne pouvez accéder à notre système qu'après l'activation !


Votre adresse électronique est maintenant enregistrée dans le système, vous devez toutefois procéder à son activation. Pour ce faire connectez-vous à votre messagerie et suivez les instructions de l'e-mail d'activation reçu.



Accès

Pour l'administration en ligne, connectez-vous sur la page <https://lycee.qb.hu/>:



- Saisissez votre adresse électronique.
- Saisissez votre mot de passe et cliquez sur le bouton .

Une fois connecté, vous pouvez accéder aux fonctionnalités suivantes :

Commande de menus

Vous y trouvez l'offre qui est proposée à votre enfant. Vous pouvez passer des commandes et procéder aux modifications et annulations.

Données financières ▾

Vous y trouvez les factures, listes relatives à la restauration.

Données personnelles ▾

Page pour saisir vos données de facturation et informations administratives, modifier votre mot de passe et ajouter des enfants à votre compte.

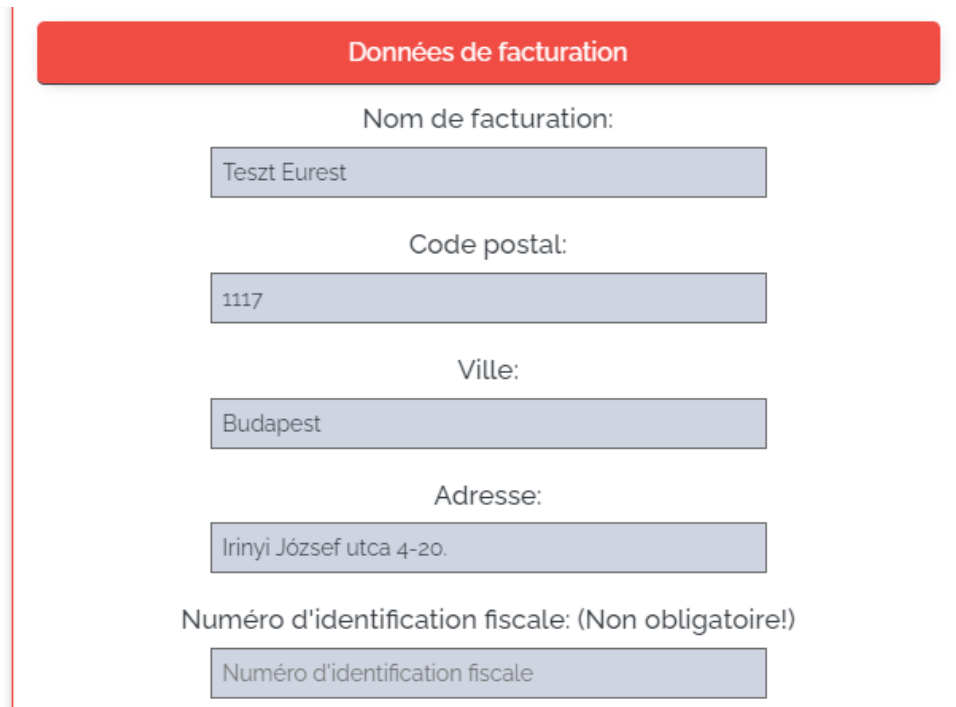
Contact

Si vous ne souhaitez pas envoyer un courriel directement à l'adresse francia@eurest.hu, vous pouvez également utiliser ce menu pour nous envoyer un message.

Données de facturation

Procédure pour saisir vos données de facturation :

- Dans le menu **Données personnelles** ▾, sélectionnez l'option « Profil » :



The screenshot shows a web form titled "Données de facturation" with a red header. The form contains the following fields:

- Nom de facturation:
- Code postal:
- Ville:
- Adresse:
- Numéro d'identification fiscale: (Non obligatoire!)

- Modifiez l'intégralité des coordonnées de facturation (nom, adresse...). Si vous demandez une facture pour une entreprise, le champ du numéro d'identification fiscale est obligatoire !
- Vous pouvez indiquer votre numéro de téléphone pour nous aider à résoudre les problèmes éventuels (facultatif).
- Laissez les champs « Compte bancaire » et « Adresse e-mail de notification » vide.
- Finalement, saisissez votre mot de passe et cliquez sur le bouton « Modification des données ».

Veillez noter que si les informations de facturation sont incorrectes, nous ne pourrons pas corriger la facture générée par le système.

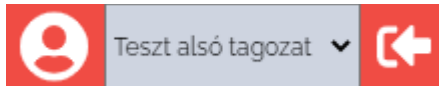
Pour modifier les données, vous devez entrer votre mot de passe
actuel:

Modification des données

- Finalement, saisissez votre mot de passe et cliquez sur le bouton « Modification des données ».

Ajout d'un autre enfant

Le système offre la possibilité d'ajouter plusieurs enfants à une même adresse e-mail. Lors de votre inscription, vous avez déjà saisi l'identifiant d'un de vos enfants et vous verrez votre nom dans le coin supérieur droit de l'interface :



- Pour ajouter un autre enfant, sélectionnez « Inscrire une personne » dans le menu

Données personnelles ▾ :

Identification

- Entrez l'ID Eduka de l'enfant et appuyez sur le bouton Enregistrer.
- L'interface que vous avez utilisée pour l'enregistrement précédent s'affiche :

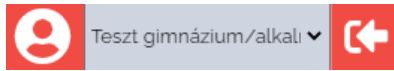
Inscription

Veuillez sélectionner la personne avec laquelle vous souhaitez vous inscrire, puis entrez le mot de passe que vous souhaitez utiliser.



- Si le nom de votre enfant apparaît à l'écran, cliquez dessus, il sera alors mis en surbrillance.
- Entrez votre mot de passe et appuyez sur le bouton « Inscription ».
- Continuez ce processus jusqu'à ce que vous ayez attribué tous les utilisateurs à l'adresse électronique enregistrée avec succès.
- N'oubliez pas de remplir les détails de facturation pour chaque utilisateur.

Vous pouvez maintenant utiliser la flèche vers le bas de la section



pour sélectionner l'enfant pour lequel vous voulez administrer l'interface.

Si vous avez plusieurs enfants, prêtez attention à la sélection afin d'administrer les commandes et annulations pour l'enfant approprié.

Commander

Les commandes de repas sont passées par Eurest Kft au milieu du mois pour les repas du mois suivant.

Si vous avez déjà annulé le repas de votre enfant sur l'interface mais vous souhaitez quand même commander des repas à votre enfant, vous devez les commander pour ces jours ou vous pouvez envoyer votre demande de repas à l'adresse francia@eurest.hu.

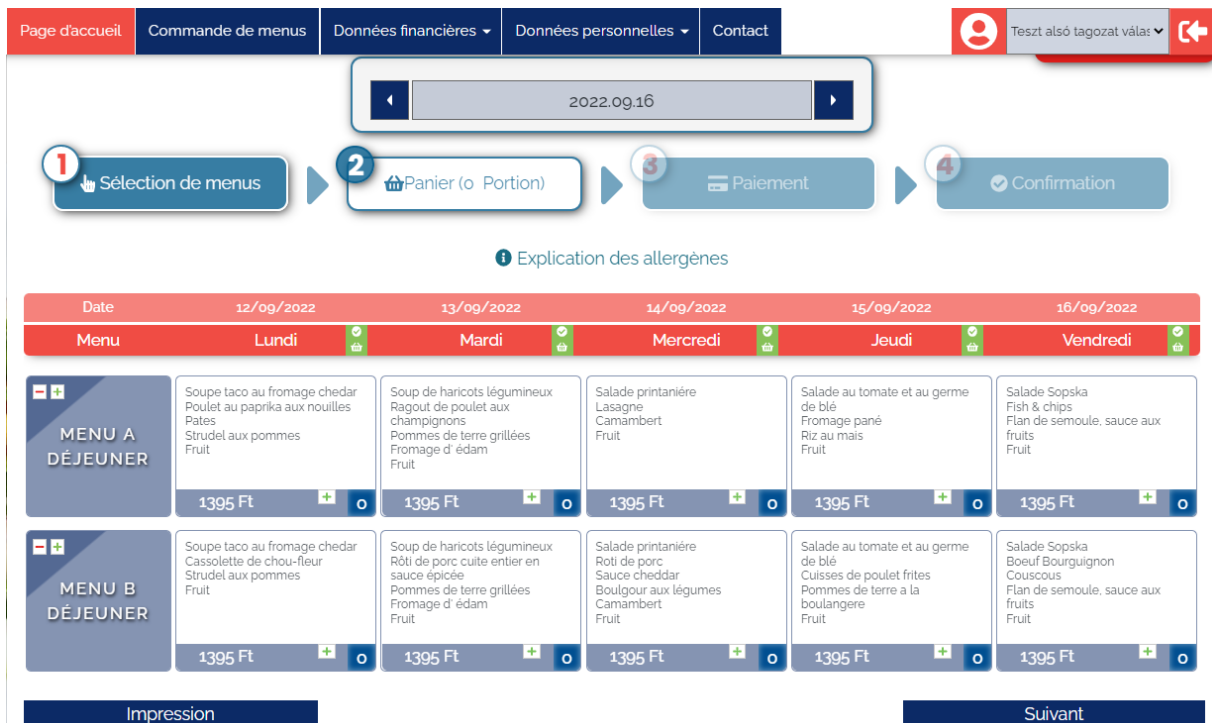
Choix du menu

Pour les classes CM1 et CM2, vous pouvez changer le menu A commandé par défaut par Eurest Kft en menu B.

Pour les collégiens, vous pouvez changer le menu A commandé par défaut par Eurest en menu B, C ou D.

- Sélectionnez l'élément de menu


Commande de menus



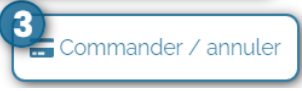


Date	12/09/2022	13/09/2022	14/09/2022	15/09/2022	16/09/2022
Menu	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
MENU A DÉJEUNER	Soupe taco au fromage cheddar Poulet au paprika aux nouilles Pâtes Strudel aux pommes Fruit 1395 Ft	Soup de haricots légumineux Ragout de poulet aux champignons Pommes de terre grillées Fromage d'édam Fruit 1395 Ft	Salade printanière Lasagne Camambert Fruit 1395 Ft	Salade au tomate et au germe de blé Fromage pané Riz au maïs Fruit 1395 Ft	Salade Sopska Fish & chips Flan de semoule, sauce aux fruits Fruit 1395 Ft
MENU B DÉJEUNER	Soupe taco au fromage cheddar Cassolette de chou-fleur Strudel aux pommes Fruit 1395 Ft	Soup de haricots légumineux Rôti de porc cuit entier en sauce épicée Pommes de terre grillées Fromage d'édam Fruit 1395 Ft	Salade printanière Rôti de porc Sauce cheddar Boullgour aux légumes Camambert Fruit 1395 Ft	Salade au tomate et au germe de blé Cuisses de poulet frites Pommes de terre à la boulangere Fruit 1395 Ft	Salade Sopska Boeuf Bourguignon Couscous Flan de semoule, sauce aux fruits Fruit 1395 Ft

- Sélectionnez la période concernée.

- Pour le menu A, la quantité de repas est **1**, c'est-à-dire le repas a déjà été commandé pour votre enfant pour ce jour-là.
- Si vous voulez changer le type de menu, changez la quantité du menu A à **0** en appuyant sur la touche **-**, puis changez la quantité du menu sélectionné à **1** en appuyant sur la touche **+**.

Si vous souhaitez modifier votre commande pour toute la semaine, vous pouvez accélérer le processus en utilisant le symbole  à côté du menu. Le système modifiera alors la quantité pour toute la semaine.

- Appuyez sur le bouton  pour voir les modifications que vous avez apportées.
- En appuyant sur le bouton , le système affiche les jours pour lesquels vous avez sélectionné ce type de menu.
- Appuyez sur le bouton  si les données sont correctement saisies.


TRANSACTION RÉUSSIE

En cliquant sur les liens, les documents créés peuvent être visualisés!
M9g0000001 Numéro du justificatif




- Le système enregistre vos modifications et vous en informe à l'écran et par e-mail.


Annulation


En cas de maladie et/ou d'absence, vous pouvez annuler avant 08h00 le jour du repas en question. Sur l'interface web, vous ne pouvez annuler qu'un repas précédemment commandé de la manière suivante :


- Sélectionnez l'élément de menu .

- Sélectionnez la période concernée.

- Changez la quantité du menu commandé de , à  - en appuyant sur le bouton .

Si vous souhaitez annuler votre commande pour toute la semaine, vous pouvez accélérer le processus en utilisant le symbole  à côté du menu. Le système mettra alors à zéro les quantités précédemment commandées pour cette semaine.

- Appuyez sur le bouton  pour voir les modifications que vous avez apportées.

Si vous trouvez une erreur, appuyez sur le bouton  et corrigez votre annulation.

- Appuyez sur le bouton  si les données sont correctement saisies.

TRANSACTION RÉUSSIE

En cliquant sur les liens, les documents créés peuvent être visualisés!
Mggooooooooo1 Numéro du justificatif

- Le système enregistre votre annulation et vous en informe à l'écran et par e-mail.



Si vous souhaitez faire une annulation pour une période qui n'est pas encore visible sur l'interface web, veuillez envoyer votre demande d'annulation à l'adresse francia@eurest.hu. Une telle situation peut se présenter si vous souhaitez enregistrer une annulation pour une période pour laquelle les commandes ne sont pas encore enregistrées par Eurest.

Veillez noter que nous ne servons pas de repas pour les jours où le repas a été précédemment annulé. En cas de modification de l'absence de votre enfant (par exemple, si votre enfant se rétablit plus tôt ou si la famille ne se déplace pas), veuillez utiliser l'interface pour commander sans délai les repas pour les jours précédemment annulés.



Règlement de la facture

Au milieu de chaque mois, les repas sont commandés pour le mois suivant par Eurest. Le système génère ensuite une facture Proforma, qui comprend les commandes et les annulations. Vous serez informé par e-mail lorsque la facture sera générée.

- Pour l'administration en ligne, connectez-vous sur la page lycee.qb.hu:
- Dans le menu **Données financières**, sélectionnez l'option « Facture à payer » :



- Vous pouvez voir la facture concernant votre enfant.
- En cliquant sur le bouton « Paiement », vous serez redirigé vers l'interface de paiement Simplepay, où vous pourrez payer votre facture par carte bancaire en ligne.

Si vous ne pouvez ou ne souhaitez pas utiliser l'interface web à cette fin, vous pouvez régler la facture - dans le délai de paiement – au buffet scolaire pendant les heures d'ouverture, où vous pouvez payer en espèces ou par carte bancaire.

Veillez noter que si vous ne payez pas le repas de votre enfant ce jour-là, malheureusement nous ne serons pas en mesure de servir le repas à votre enfant pour le mois suivant. Nous en informerons l'école et l'association des parents d'élèves.



Plaintes - indication d'erreur


Eurest s'efforce d'assurer une disponibilité permanente. À cette fin, l'accès au système de commande se fait par l'intermédiaire d'un fournisseur de services fiable et vos données sont également sécurisées de manière adéquate.

Si vous remarquez une erreur, veuillez la signaler immédiatement à Eurest Kft pour une résolution rapide.

- Vous pouvez signaler une erreur liée au système en remplissant et en soumettant le formulaire dans le menu **Contact**.

 [Contact](#)

Si vous avez des plaintes, des commentaires ou des questions sur la restauration, écrivez-nous!

Nom: <input type="text" value="Teszt gimnázium/alkalmazott"/>	Message: <input type="text" value="Message"/>
Adresse e-mail: <input type="text" value="info@eurest.hu"/>	 Mise à jour
Nom de l'enfant: <input type="text" value="Nom de l'enfant"/>	
Classe: <input type="text" value="Classe"/>	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Envoyer le message"/>	

- Veuillez remplir les champs à gauche.
- Dans le champ de message situé à droite, saisissez la description exacte de l'erreur et l'heure (jour, heure, minute) à laquelle l'erreur s'est produite.