

Descriptif de poste
Conseiller.e Principal.e d'Education (CPE)

Localisation	Lycée Français Gustave Eiffel de Budapest H-1029 Budapest - Máriaremetei út 193-199 - HONGRIE
Intitulé du poste	Conseiller.e Principal.e d'éducation Temps complet 40h à pourvoir au 01.09.2023
Contexte local	Le lycée Français Gustave Eiffel (LFGEB) de Budapest, situé sur les hauteurs du 2ème arrondissement, est un établissement scolaire conventionné et homologué par le Ministère Français de l'Education Nationale. Il appartient au réseau de l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Etranger (AEFE) et accueille 750 élèves de la petite section de maternelle (3 ans) à la Terminale (18 ans) et une centaine de personnels.
Missions	Sous l'autorité du chef d'établissement : <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la mise en œuvre de la politique éducative et pédagogique de l'établissement, en matière de gestion des absences, d'orientation, - Assurer le suivi pédagogique et éducatif individuel et collectif des élèves en lien avec les professeurs principaux et les partenaires sociaux-éducatifs. - Gérer les espaces et les temps de la vie scolaire des élèves. - Gérer, organiser et animer l'équipe vie scolaire. - Conduire les projets liés à l'éducation à la citoyenneté, notamment via le CVC/CVL et les élèves délégués. - Participer à l'organisation des examens. - Contribuer à la qualité du climat scolaire. - Etablir des relations de confiance avec les familles ou les représentants légaux des élèves et les équipes enseignantes.
Expériences, compétences et qualités	<ul style="list-style-type: none"> - Expérience sur poste similaire en collège et/ou lycée français exigée. - Candidature CPE titulaire Education Nationale privilégiée. - Maitrise des outils bureautiques et numériques, notamment Pronote et EDT. - Capacité à encadrer et animer une équipe. - Capacité à communiquer de façon efficace et respectueuse avec les membres de la communauté scolaire. - Compétence en langue anglaise appréciée. - Savoir travailler en équipe et avoir le sens de la hiérarchie. - Savoir rendre compte. - Loyauté - Discrétion - Adaptabilité – Rigueur.
Modalités de candidature	<ul style="list-style-type: none"> - Une lettre de candidature en français précisant les raisons et vos motivations pour ce poste au lycée français Gustave Eiffel de Budapest. - Un Curriculum Vitae en français mettant en avant vos expériences professionnelles en lien avec les missions demandées. - Tout document ou information susceptible de valoriser la candidature. <p>Votre dossier de candidature (un document PDF dont le titre précisera «candidature CPE - Prénom et Nom») est à adresser à recrutement@lfb.hu.</p>