

Descriptif de poste
Chargé.e de communication et évènements

Localisation	Lycée Français Gustave Eiffel de Budapest H-1029 Budapest - Máriaremetei út 193-199.
Intitulé du poste et contrat	Chargé.e de communication et évènement Contrat à durée déterminée temps complet 40h à pourvoir de suite
Contexte local	Le lycée Français Gustave Eiffel (LFGEB) de Budapest, situé sur les hauteurs du 2ème arrondissement, est un établissement scolaire français international, homologué par le Ministère Français de l'Education Nationale. Il appartient au réseau de l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Etranger (AEFE) qui accueille 750 élèves de la petite section de maternelle (3 ans) à la Terminale (18 ans) et une centaine de personnels.
Missions	<p>Sous l'autorité du chef d'établissement et en étroite relation avec l'équipe de Direction et l'Association des Parents d'Elèves particulièrement impliquée dans la vie de l'école, vous contribuerez à la promotion et au rayonnement du LFGEB :</p> <ul style="list-style-type: none"> • vous gérez la communication à destination des parents et des personnels en deux langues (français / hongrois) • vous mettez à jour et développez notre site internet et notre communication sur les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, YouTube) et ce en lien également avec les références communication de l'AEFE et de la Zone Europe orientale et Centrale (respect charte graphique, ...) • vous organisez et/ou participez aux évènements du Lycée français de Budapest et veillez à leur communication, par ex. <ul style="list-style-type: none"> - Projets AEFE (semaine des langues, semaine de la Presse, JIJ, ...) - Fête de l'école et de la musique, - Gala des terminales, - Portes-ouvertes, - Fête de fin d'année des personnels, - Projets de l'Association sportive - Concerts et évènements musicaux, - ... • vous coordonnez et participez à l'organisation des évènements de l'Association des Parents d'Elèves : <ul style="list-style-type: none"> - Vide-greniers, - Soirées festives - ... • vous avez en charge l'organisation des photos de classe et la réalisation de l'album de fin d'année. • vous travaillez en réseau avec les autres chargés de communication des établissements français de la zone Europe orientale et Centrale

<p>Expériences, compétences et qualités</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diplômé.e en communication, marketing • Expérience en communication et en organisation d'événements - gestion site internet et réseaux sociaux • Maîtrise orale et écrite parfaite de la langue française et hongroise. La connaissance d'une autre langue telle que l'anglais sera un plus. • Compétences en traduction nécessaires • Maîtrise des outils d'info-graphisme, de PAO, des outils numériques et bureautiques • Qualités rédactionnelles et de synthèse • Capacités d'initiative et de réactivité • Capacités d'anticipation, de planification, • Savoir travailler en équipe et avoir le sens de la hiérarchie • Savoir rendre compte • Etre autonome dans ses tâches et polyvalent.e • Grande disponibilité
<p>Modalités de candidature</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Une lettre de candidature en français précisant les raisons et vos motivations pour ce poste au lycée français Gustave Eiffel de Budapest. - Un Curriculum Vitae en français mettant en avant vos expériences professionnelles en lien avec les missions demandées - Tout document ou information susceptible de valoriser la candidature. <p>Votre dossier de candidature (un document PDF dont le titre précisera «candidature Chargé de Com - Prénom et Nom») est à adresser à recrutement@lfb.hu.</p>