

Felhasználói útmutató

A Gustave Eiffel Francia Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium
web alapú menürendszerének használatához



Tartalomjegyzék

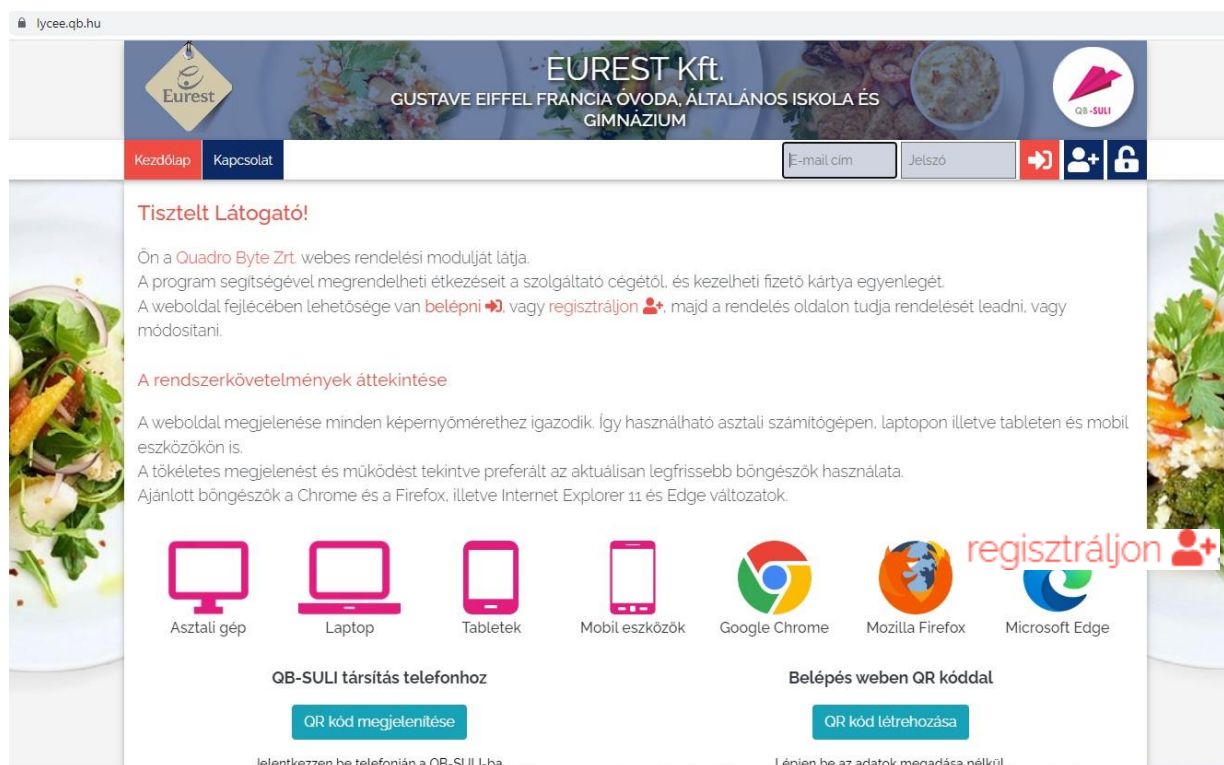
Általános tájékoztató	2
Regisztráció.....	2
Bejelentkezés	5
Számlázási adatok rögzítése	6
További gyermek hozzáadása.....	7
Rendelés	9
Lemondás.....	9
Díjbekérő kiegyenlítése	10
Reklamáció – hibajelzés	11

Általános tájékoztató



A Delirest Kft. az étkezési szolgáltatással kapcsolatos fizetési kötelezettségek kezelését és az egyéb kapcsolódó ügyintézési lehetőséget a Quadro Byte Zrt. szoftverén keresztül biztosítja. **A platformra történő bejelentkezés tehát kötelező ahhoz, hogy gyermeke, a Budapesti Francia Iskola tanulója részt vehessen az iskolai étkeztetésben.**

Regisztráció

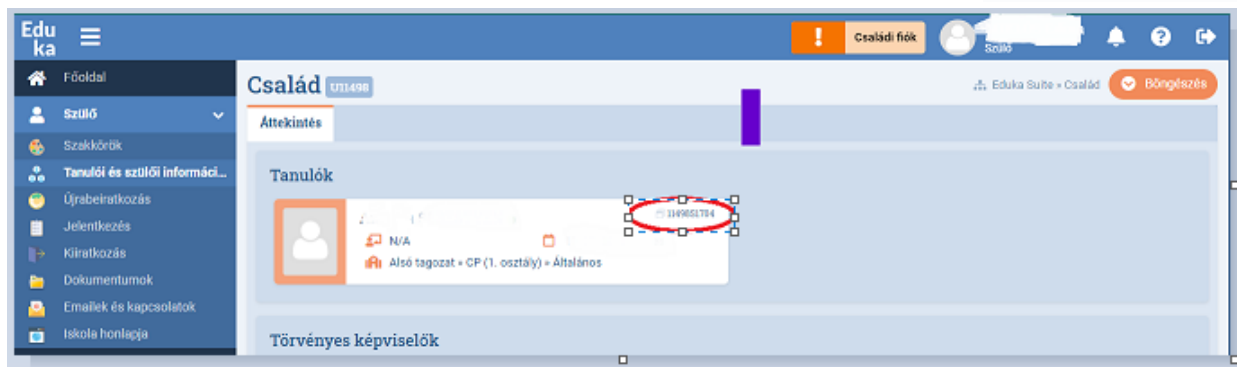
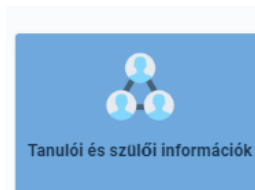
- o A webes ügyintézés használatához nyissa meg böngészőjében a <https://lycee.qb.hu/oldalt>:



The screenshot shows the website interface for EUREST Kft. (GUSTAVE EIFFEL FRANCIA ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM). The page features a navigation bar with 'Kezdőlap' and 'Kapcsolat' buttons, and input fields for 'E-mail cím' and 'Jelszó'. The main content area is titled 'Tisztelt Látogató!' and provides instructions for using the online ordering system. It lists system requirements for various devices and browsers. At the bottom, there are two main options for registration: 'QB-SULI társítás telefonhoz' with a 'QR kód megjelenítése' button, and 'Belépés weben QR kóddal' with a 'QR kód létrehozása' button. The text 'regisztráljon' is prominently displayed in red.

- o Kattintson a  ikonra, vagy az üdvözlő szövegben található **regisztráljon**  felíratra.
- o Az azonosító mezőbe írja be a gyermeke Eduka kódját.

A Budapesti Francia Iskola minden diákja rendelkezik egy egyedi Eduka azonosítóval (formája: 12345S1234). Az Eduka az a felület, amit gyermeke beiratkozásakor is használt. Az azonosító megtalálásához, lépjen be a felületre a „Tanulói és szülői információk” fülbe.



- o Az e-mail cím mezőbe adja meg azt az e-mail címét, amit az iskolába történő beiratkozásakor használt.

Regisztráció

- o A rendszer használatához és az étkezés igénybevételéhez – átolvasás után – el kell fogadnia általános szerződési feltételeinket és adatvédelmi tájékoztatónkat.
- o Töltse ki a szürke mezőt a felette látható ellenőrző kód megadásával, majd nyomja meg a Regisztráció gombot.



Frissítés

Regisztráció

- o Kattintson gyermeke nevére, ekkor kékre változik annak háttere. Adja meg jelszavát és annak megerősítését, majd nyomja meg a Regisztráció gombot.

Kérem válassza ki a személyt, akit csatolni szeretne fiókjához.

Teszt alsó tagozat választ (000004) ▲

A regisztrációhoz meg kell adnia a jelenleg használt jelszavát:

Jelszó

Regisztráció

Regisztráció sikeres!


Az e-mail címére elküldtünk egy emailt, amiben az aktiváláshoz szükséges információkat megtalálja! Csak aktiválás után tud belépni rendszerünkbe!

- A rendszerben e-mail címe rögzítésre került, a belépéshez azonban még szükség van az e-mailcím aktiválására. Kérjük, lépjen be postafiókjába és az aktiváló levélben leírtak szerint járjon el.

Bejelentkezés

A webes ügyintézés használatához jelentkezzen be a <https://lycee.qb.hu/> oldalon:



o Adja meg e-mail címét és jelszavát és kattintson a  ikonra.

Bejelentkezés után a következő menüpontokat érheti el:

Menü rendelés

Ez a felület lehetővé teszi, hogy megtekintse milyen ételeket ehet gyermeke, itt tud rendelni, illetve lemondani ebédet.

Pénzügyi adatok ▾

Itt találja az étkezéssel kapcsolatos számlákat, díjbekérőket.

Személyes adatok ▾

Ebben a menüpontban tud számlázási és egyéb adatokat rögzíteni, jelszót módosítani, és a regisztrált e-mail címhez további gyermekeket társítani.

Kapcsolat

Amennyiben nem szeretne közvetlenül levelet küldeni a francia@delirest.hu címre, ezen menüponton keresztül is továbbíthatja részünkre üzenetét.

Számlázási adatok rögzítése

Kötelezően meg kell adnia számlázási adatait, melyet az alábbiak szerint tud megtenni:

- o A **Személyes adatok** menüpontban válassza ki az Adatlap opciót:



- o Módosítsa az összes számlázási adatot (név, cím...).

→ Amennyiben cég részére kéri számla kiállítását, úgy az adószám mező kitöltése kötelező!

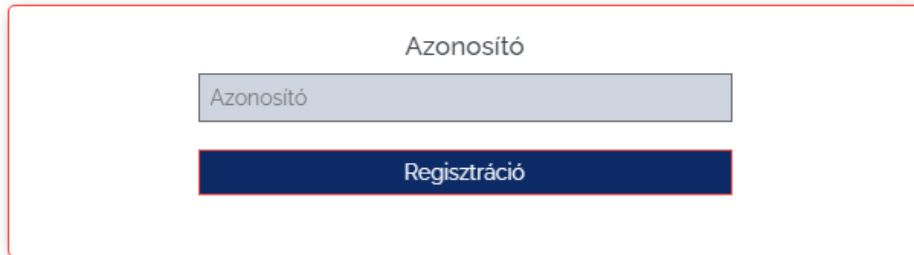
- o Megadhatja telefonszámát az esetleges problémák zökkenőmentesebb kezelése érdekében, de ez nem kötelező.
- o A bankszámla mezőt és az értesítési e-mail címet hagyja üresen.
- o Adja meg jelszavát, és kattintson az adatok módosítása gombra.

→ Szeretnénk felhívni figyelmét, hogy nem megfelelően megadott számlázási adatok esetén a rendszer által generált számlát nem tudjuk javítani.

További gyermek hozzáadása

A rendszer lehetőséget kínál ugyanazon e-mail címhez több gyermek hozzárendelésére.

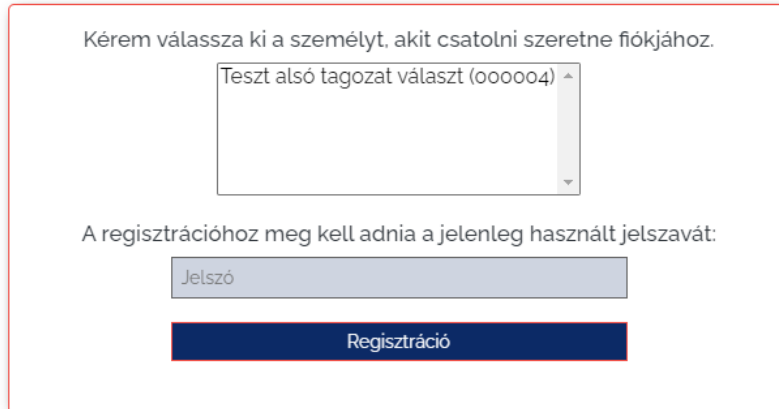
- o További gyermek hozzáadásához a **Személyes adatok** menüpontban válassza a Személy regisztrálása opciót:



Azonosító

Regisztráció

- o Adja meg a gyermek Eduka azonosítóját és nyomjon a Regisztráció gombra.
- o Megjelenik a korábbi regisztrációnál már használt felület:



Kérem válassza ki a személyt, akit csatolni szeretne fiókjához.

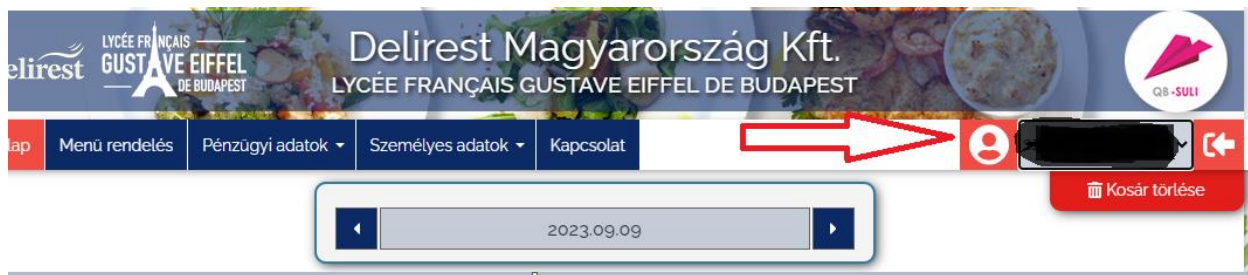
A regisztrációhoz meg kell adnia a jelenleg használt jelszavát:

Regisztráció

- o Amennyiben az Ön gyermekének neve jelent meg a képernyőn, kattintson egyszer a névre, ekkor kékre változik a háttér.
- o Adja meg jelszavát, majd nyomja meg a Regisztráció gombot.

→ Kérjük, ne felejtse el minden felhasználó esetén kitölteni a számlázási adatokat.

Mostantól a legördülő menüből ki tudja választani, melyik személyhez kötődően szeretne a felületen ügyet intézni.



→ Kérjük, figyelmesen járjon el a személy kiválasztásánál, nehogy kellemetlenséget okozzon például, hogy másnak mondja le a rendelését, mint akinek szerette volna.

Rendelés

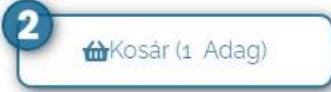



Az étkezést automatikusan megrendeljük a kiscsoporttól a 9. (3^o) osztályig.

Amennyiben gyermeke nem kötelezően étkező (a menzáról kiiratkozott felső tagozatosak és a gimnazisták) rendelhet nekik ebédet a **Menü rendelés** pontnál a **+** jelre kattintva a megfelelő napnál.

→ Amennyiben Ön korábban lemondta az ebédet, majd mégis szeretné gyermekének az étkezést biztosítani, úgy ezekre a napokra Önnek kell újra megrendelnie az ebédet az adott nap reggelén 8 óra előtt.

Lemondás

Betegség és/vagy hiányzás esetén lemondását legkésőbb az aktuális tanítási napon 08:00 óráig tudja megtenni. A lemondáshoz válassza a **Menü rendelés** menüpontot. Válassza ki az időszakot, melyre lemondást kíván rögzíteni. A lemondani kívánt napon a **-** jelre kattintva állítsa az **1**-t **0**-ra.

- 
 - o Nyomja meg a  gombot, így láthatja az Ön által elvégzett módosításokat.
- 
 - o Megfelelő adatbevitel esetén nyomja meg a  gombot.
 - o A rendszer rögzíti lemondását, melyről értesíti Önt a képernyőn és e-mailben.

→ Amennyiben olyan időszakra szeretne lemondást rögzíteni, melyet még nem lát a webes felületen, lemondási igényét a francia@delirest.hu címre küldött levélben szíveskedjék jelezni.

Díjbekérő kiegyenlítése

Minden negyedév folyamán a rendszer generál egy Díjbekérőt, mely tartalmazza a rendeléseket és lemondásokat. A díjbekérő generálásáról e-mailben kap tájékoztatást. Túlfizetés esetén a következő számlán lesz jóváírva a megfelelő összeg.

- o A **Pénzügyi adatok** menüpontban válassza ki a Díjbekérő lista opciót.

Díjbekérő lista

Jelenleg a kiegyenlítetlen díjbekérők összértéke: **36740 Ft**

Fizetés

- o A fizetés gombra kattintva a rendszer átirányítja Önt a Simplepay fizetési felületére, ahol internetes bankkártyás fizetéssel ki tudja tartozását egyenlíteni.

→ Amennyiben Ön nem tudja vagy nem szeretné használni a webes felületet erre a célra, lehetősége van a fennálló tartozás - fizetési határidőn belüli – kiegyenlítésére tanítási napokon nyitvatartási időben az iskola büféjében, ahol készpénzes és bankkártyás fizetési opció közül választhat.

→ Szeretnénk felhívni figyelmét, hogy amennyiben nem történik meg az étkezés díjának rendezése, sajnos nem tudjuk biztosítani gyermekének szolgáltatásunkat, amíg a tartozás fennáll. Erről tájékoztatjuk az iskolát és a szülői egyesületet.

Reklamáció – hibajelzés

Az Eurest törekszik a folyamatos rendelkezésre-állás biztosítására. Ennek érdekében a rendelőrendszert megbízható szolgáltatón keresztül éri el, adatait megfelelő biztonságban tartja.

Amennyiben hibát észlel kérjük, hogy azt azonnal jelezze az Eurest Kft. felé a gyors megoldás érdekében.

- o A rendszerhez kapcsolódó hiba bejelentését a **Kapcsolat** menüpontban, az ottalálható űrlap kitöltésével és elküldésével teheti meg.

>
Kapcsolat

Amennyiben valamilyen panasz, észrevétele vagy kérdése van az étkeztetéssel kapcsolatban, írja meg nekünk!

<p>Név: <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Teszt alsó tagozat"/></p> <p>E-mail cím: <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="krisztina.keglovits@eurest.hu"/></p> <p>Gyerek neve: <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Gyerek neve"/></p> <p>Osztály: <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Osztály"/></p>	<p>Üzenet: <input style="width: 95%; height: 40px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/></p> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> </div> <p style="text-align: center; color: red; font-size: small;">Frissítés</p> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;"> <input style="width: 80%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> </div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;"> <input style="width: 80%; background-color: #003366; color: white; border: none;" type="button" value="Üzenet küldése"/> </div>
---	--