

Descriptif de poste
Responsable péri-scolaire primaire

Localisation	Lycée Français Gustave Eiffel de Budapest H-1029 Budapest - Máriaremetei út 193-199.
Intitulé du poste et contrat	Responsable du service péri-scolaire du primaire Contrat à temps complet à durée déterminée à pourvoir de suite
Contexte local & missions du postes	<p>Le Lycée Français Gustave Eiffel (LFGEB) de Budapest, situé sur les hauteurs du 2ème arrondissement, est un établissement scolaire conventionné et homologué par le Ministère Français de l'Education Nationale. Il fait partie du réseau de l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Etranger (AEFE) et accueille 750 élèves de la petite section de maternelle (3 ans) à la Terminale (18 ans), dont la moitié est magyarophone.</p> <p>Le pôle « péri-scolaire » concerne les élèves des classes de maternelle et de l'élémentaire, et concerne environ 370 élèves.</p> <p>Vos missions s'exercent sous l'autorité conjointe du chef d'établissement et du directeur de l'école primaire dans le cadre du projet pédagogique et éducatif du LFGEB.</p> <p>Vous aurez en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la responsabilité fonctionnelle des équipes du temps péri-scolaire du primaire (recrutement, gestion des emplois du temps, remplacements, ...), - le suivi quotidien des emplois du temps du péri-scolaire, - les relations avec les familles (courriels, téléphone, rendez-vous, ...), - la préparation et l'organisation de temps péri-scolaire de l'année N+1 en collaboration avec l'équipe de direction (paramétrage du système informatique dédié, élaboration d'emplois du temps en concertation avec les acteurs impliqués, ...).
Savoirs-être professionnels	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir travailler en équipe. - Savoir rendre-compte. - Faire preuve de loyauté. - Etre force de proposition. - Savoir s'adapter et être réactif.
Diplôme, expériences, connaissances et compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de la langue française et de la langue hongroise exigée. - Connaissances en langue anglaise appréciées. - Maîtrise avancée des outils de bureautique (Word, Excel, ...) et des logiciels nécessaires aux missions du poste (ex. Eduka, ...).
Modalités de candidature	<ul style="list-style-type: none"> - Une lettre de candidature précisant les raisons pour lesquelles vous pensez correspondre à l'emploi et vos motivations. - Un Curriculum Vitae mettant en avant vos expériences professionnelles - Copie de(s) diplôme(s) le cas échéant. - Tout document ou information susceptible de valoriser la candidature. <p>Votre dossier de candidature (un document PDF dont le titre précisera « candidature RESPONSABLE_PERISCOLAIRE_Prénom et Nom») est à adresser à recrutement@lfb.hu.</p>