

Responsable communication et événementiel

Le lycée français de Budapest, situé sur les hauteurs du 2ème arrondissement, est un établissement scolaire international relevant de l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger (AEFE). Il compte actuellement 750 élèves, 100 personnels et recrute un(e) Responsable communication et événementiel.

Nous recherchons une personne opérationnelle, autonome et pragmatique.

Missions

- Vous gérez la communication régulière à destination des parents et des personnels en deux langues (capacités de traduction).
- Vous mettez à jour et développez notre site internet et notre communication sur les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, YouTube).
- Vous avez en charge la communication de nos événements par les différents canaux utilisés (annonces et campagnes publicitaires).
- Vous planifiez et organisez les événements du Lycée français de Budapest :
Liste non exhaustive :
 - Fête de l'école et de la musique,
 - Gala des terminales,
 - Portes-ouvertes,
 - Fête de fin d'année des personnels,
 - Tournois et événements sportifs,
 - Concerts et événements musicaux,
 - Réunions et événements liés à la pédagogie et à l'orientation des élèves...
- Vous coordonnez et participez à l'organisation des événements de l'Association des Parents d'Elèves :
Liste non exhaustive :
 - Vide-greniers,
 - Soirées festives...
- Vous avez en charge l'organisation des photos de classe et la réalisation de l'album de fin d'année.
- Pour l'ensemble de ces missions, vous travaillez en étroite relation avec l'équipe de Direction, l'ensemble de l'équipe pédagogique et l'Association des Parents d'Elèves particulièrement impliquée dans la vie de l'école.

Profil

- Vous possédez une maîtrise parfaite de la **langue française et hongroise**. La connaissance d'une autre langue telle que l'anglais sera un plus. Vous disposez de qualités rédactionnelles et de synthèse.
- Votre **formation en marketing et communication** et votre expérience avérée en communication et organisation d'événement vous auront permis de développer vos capacités d'initiative et de structuration d'une politique globale.
- Opérationnel(le), polyvalent(e), faisant preuve de créativité et de réactivité, vous avez le sens du service et savez anticiper/planifier.
- Vous êtes à l'aise avec les différents outils informatiques, de mailing et les réseaux sociaux.

Merci d'envoyer votre candidature à recrutement@lfb.hu accompagnée d'un Curriculum Vitae et d'une lettre de motivation.