Az Eduka platformon történő személyes adatok védelmére és kezelésére vonatkozó melléklet

Az adatkezelő szervezet elérhetőségei ***(adatkezelő vagy annak képviselője, ha az adatkezelő az Európai Unión kívül található)***	Vezetéknév: VIGUIER Utónév: Virginie Cím: Budapest, Máriaremetei út 193-199., 1029 Hongrie Irányítószám : 1029 Település: Budapest Telefonszám: +36 (1) 275-4296 E-mail-cím: secretariat@lfgeb.hu
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei	Vezetéknév: VIRMONT Utónév: Thomas Cím: Budapest, Máriaremetei út 193-199., 1029 Hongrie Irányítószám : 1029 Település: Budapest Telefonszám: +36 (1) 275-4296 E-mail-cím: thomas.virmont@lfgeb.hu

Tevékenység: A tanulók, a jelentkezők és a törvényes képviselők személyes adatainak kezelése.

Létrehozás dátuma: 2026.03.19.
Az adatlap utolsó frissítésének dátuma: 2026.04.01.
Közös adatkezelő neve: VIGUIER Virginie

A szoftver vagy alkalmazás neve: Eduka Suite

Célok:
Az Eduka platformon keresztül megvalósított személyesadat-kezelések célja az oktatási intézmény adminisztratív, pedagógiai, pénzügyi és szervezési működésének biztosítása, a Franciaországban és Magyarországon alkalmazandó jogszabályi kötelezettségeknek, valamint az AEFE hálózat követelményeinek megfelelően.

A tanulók és családjaik adminisztratív kezelése:
A beiratkozás, az adminisztratív nyomon követés és a tanulók iskolai pályafutásának kezelése, beleértve az iskolai nyilvántartások létrehozását és vezetését, a személyek azonosítását, valamint a nemzeti adminisztratív kötelezettségek betartását.

Pedagógiai nyomon követés és értékelés:
Az oktatás megszervezésének biztosítása, a tanulási folyamatok követése, a tanulók értékelése, valamint a tanulmányi előmenetelt igazoló hivatalos dokumentumok kiállítása.

A tanulók egészségének és biztonságának védelme:

A tanulók egészségügyi ellátásának megfelelő biztosítása és biztonságuk garantálása az intézményen belül.

Pénzügyi és számviteli kezelés:
A tandíjak kezelése, számlázás, befizetések nyomon követése, valamint a számviteli és adózási kötelezettségek teljesítése.

Kapcsolattartás a családokkal és a tanulókkal:
Az intézmény, a tanulók és törvényes képviselőik közötti kommunikáció elősegítése az iskolai előmenetel nyomon követése érdekében.

Az érintettek kategóriái :
1. Tanulók
2. Törvényes képviselők
3. Fizető fél
4. Egyéb kapcsolattartók

Személyazonosító adatok, azonosítási adatok, képek:

Vezetéknév; Keresztnév; Nem; Születési dátum; Születési hely (város); Állampolgárság(ok); Tanulói azonosító; TAJ-szám; A családban beszélt nyelv; Fénykép; Személyazonosító okmány; Családi könyv; Az anya születési neve.

Magánéletre vonatkozó adatok:

Francia nyelvi szint; Jelentkezési motivációk; Étkezési rend; Családi állapot; Anyanyelv; Beszélt nyelv(ek); Francia nyelvi szint; Válási ítélet.

Iskolai és szakmai adatok:

Az intézményben vállalt kötelezettségek; Korábbi tanulmányi szint; Előző intézmény neve és elérhetősége; Pedagógiai kedvezmények; Beiratkozás dátuma; Családi kód; Érkezés dátuma; Jelenlegi osztály; Oktatási ág; Távozás dátuma; Foglalkozás; Munkáltató; Intézményi részvétel; Tanulmányi kedvezmények; Eredmények; Tanári megjegyzések;
A fogadó intézmény elfogadó levele.

Gazdasági és pénzügyi adatok:

Ösztöndíj / szolidaritási alap igénylése; Ösztöndíj / támogatás mértéke;
Az első beiratkozási díj fizetője; Kötelező díjak fizetője; Opcionális díjak fizetője;
Iskolán kívüli tevékenységek fizetője; Számlázási pénznem a törvényes képviselők számára;
Számlázási név (jogi személy); Cég címe; Cég képviselőjének neve; Cégjegyzékszám; Adószám;
Kapcsolattartó neve; Telefonszáma; E-mail címe;
Számlázási cím; Számlázási pénznem; Harmadik fél neve;
Harmadik fél e-mail címe; Telefonszáma; Számlázási címe.

Kapcsolattartási és kommunikációs adatok:

Tanulói típus / kód; E-mail-cím; Rendszer nyelve; Utolsó bejelentkezés; Fiók állapota; Telefonszámok; Cím; Bejelentkezési profilok; E-mailek megnyitási visszajelzése.

Különleges (érzékeny) adatok kezelése:

Bizonyos, különösen érzékeny adatok gyűjtése a GDPR szerint szigorúan szabályozott, és fokozott körültekintést igényel. Ide tartoznak a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy filozófiai meggyőződésre, szakszervezeti tagságra, genetikai és biometrikus adatokra, egészségi állapotra, szexuális életre vagy irányultságra, büntetőjogi adatokra, valamint az egyedi nemzeti azonosítóra (pl. társadalombiztosítási szám) vonatkozó adatok.

Kezelt érzékeny adatok:

TAJ-szám; Ismert egészségügyi problémák; Műtétek jellege és dátuma; Egészségügyi megjegyzések; Étkezési rend; Allergiák megléte és jellege;
Krónikus betegségek; Rendszeres gyógyszerszedés; Egészségügyi kedvezmények;
Fogyatékossággal kapcsolatos támogatás (pl. asszisztens); Orvosi igazolás és/vagy protokoll;
Személyazonosító okmány.

Az adatok megőrzési ideje:

1. Ismert egészségügyi problémák: 50 év
2. Műtétek jellege és dátuma: 50 év
3. Egészségügyi megjegyzések: 50 év
4. Étkezési rend: 50 év
5. Allergiák: 50 év
6. Krónikus betegségek: 50 év
7. Rendszeres gyógyszerszedés: 50 év
8. Engedélyezett gyógyszerek: 50 év
9. Egészségügyi kedvezmények: 50 év
10. Fogyatékossággal kapcsolatos támogatás (AVS/AVH): 50 év
11. Orvosi igazolás és/vagy protokoll: 50 év
12. TAJ-szám: határozatlan ideig történő megőrzés
13. Személyazonosító okmány: határozatlan ideig történő megőrzés

Belső címzettek:

1. Vezetőség / adminisztráció
2. Műszaki személyzet
3. Pedagógiai személyzet

Külső címzettek:

1. Delirest étkeztetési partner
2. Laster iskolai szállítási partner
3. Oktatási Hivatal

4. Francia Oktatási Minisztérium
5. ITL Group Kft. könyvelő iroda
6. Forvis Mazars Kft. könyvvizsgáló cég

Adattovábbítás az Európai Unión kívülre :

A következő adatok a tanulók és a törvényes képviselők esetében az Európai Unión kívülre továbbításra kerülhetnek:
Vezetéknév; Keresztnév; Nem; Születési dátum; Születési hely (város); Állampolgárság(ok); TAJ-szám; Fénykép; Ismert egészségügyi problémák; Egészségügyi megjegyzések;
Allergiák megléte és jellege; Krónikus betegségek megléte; Rendszeres gyógyszerszedés; Engedélyezett gyógyszerek; Egészségügyi kedvezmények; Fogyatékossággal kapcsolatos támogatás (AVS/AVH);
E-mail-cím; Telefonszám; Az anya születési neve; Személyazonosító okmány; Cím

Célországok / intézmények:

- Angola (Lycée français Alioune Blondin Beye)
- Chile (Lycée Antoine-de-Saint-Exupéry de Santiago)
- Egyesült Arab Emírségek – Dubaj (Lycée français Jean Mermoz)
- Guatemala (Lycée international Jules Verne)
- Uruguay (Lycée français Jules-Supervielle)

Biztonsági intézkedések :

Jelölje meg és írja le azokat a szervezési és technikai intézkedéseket, amelyek biztosítják az adatok bizalmasságának megőrzését.
A biztonsági szintnek igazodnia kell az adatkezeléssel járó kockázatokhoz. Az alábbi példák alapvető garanciákat jelentenek, amelyeket szükség esetén ki kell egészíteni.

Felhasználói hozzáférés-ellenőrzés:
A platformhoz való hozzáféréshez azonosítás szükséges: e-mail-cím és egyedi jelszó
Nyomonkövetési intézkedések:
A felhasználói hozzáférések naplózása
A bejelentkezés dátuma és időpontja
Az e-mailek megnyitásának visszajelzése (olvasási visszaigazolás)

Nyomonkövetési intézkedések:

• A felhasználói hozzáférések naplózása
• A bejelentkezés dátuma és időpontja
• Az e-mailek megnyitásának nyomon követése