A GUSTAVE EIFFEL FRANCIA ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM BELSŐ SZABÁLYZATA

2025. márciusban módosított, és a 2025. április 1-i Iskolatanácsi
és az április 2-i Intézményi Tanácsi ülésen elfogadott változat
Hatályos 2025. szeptember 1-től

ÓVODA ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA ALSÓ TAGOZAT

BEVEZETÉS

A Gustave Eiffel Francia Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium (LFGEB) óvodából, általános iskolai alsó és felső tagozatból, valamint egy általános képzést biztosító gimnáziumból áll, amelyeket iskolai étkeztetést igénybe vevő és igénybe nem vevő diákok látogatnak.

Működését a franciaországi Közoktatási Minisztérium hagyta jóvá, így tanmenetében a franciaországi oktatási rendszer irányelveit és értékeit követve, francia nyelvű nevelést biztosít az óvodai kiscsoporttól az érettségig.

A Gustave Eiffel Francia Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium adminisztratív és pedagógiai irányítását az intézményvezető igazgató látja el, aki egyszerre képviseli a Külföldi Francia Oktatás Hivatalát (AEFE), valamint a Budapesti Francia Líceum Alapítványt. Az Óvodát és az alsó tagozatot az AEFE által kinevezett igazgató vezeti, az intézményvezető irányítása alatt. Az AEFE által akkreditált intézmény a francia nemzeti oktatási követelményeknek megfelelően működik, miközben a nemzetközi szabványoknak is megfelel. A francia nyelv használata kötelező az egész intézményben, mind a tanítás során, mind a tanórán kívüli időben, elősegítve ezzel a minőségi nyelvi és kulturális elmélyülést.

Az LFGEB belső szabályzata az iskolai élet közösségi szabályait határozza meg.

Alkalmazása az állampolgári nevelés alapja. A mások iránti tisztelet, a tolerancia, a lelkiismereti szabadság és a szekuláris jelleg képezik e jogok és kötelességek gyakorlásának referenciakeretét.

A belső szabályzat a politikai, ideológiai és vallási semlegesség elvén alapul.

A tanuló, valamint a tanuló családja a beiratkozással tudomásul veszi a jelen szabályzat rendelkezéseit, és vállalja azok teljes körű tiszteletben tartását.

A tanulóknak mások személyisége és meggyőződései iránt toleráns és tisztelettudó magatartást kell tanúsítaniuk.

A belső szabályzat előírásai érvényesek a tanulmányi kirándulások és utazások során is.

1. AZ INTÉZMÉNY ÉLETÉVEL ÉS MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1.1. Belépés az intézménybe

1.1.1. A Budapesti Francia Iskola nem nyilvános hely. Az intézménybe csak a hivatalos nyitvatartási időben és a főbejáraton keresztül lehet belépni. Külsős személy engedély nélkül nem léphet be.

1.1.2. A tanulók szüleinek, valamint minden külsős személynek jelentkeznie kell az intézmény recepciósánál, aki a látogatás célja és a személyazonosság ellenőrzése után engedélyezi vagy megtagadja az intézménybe való belépést.

1.1.3. Az adott tanévben az LFGEB-vel szerződéses viszonyban álló szolgáltató cégek és személyek tevékenységük megkezdése előtt kötelesek az intézménynek eljuttatni az intézményben tevékenységet folytató személyek listáját.

1.2. Az intézmény nyitva tartása, csengetési rend

1.2.1. Az óvodában: Hétfőtől csütörtökig az órák reggel 8 órakor kezdődnek és 12 órakor érnek véget, délután 13 órakor kezdődnek és 14 órakor érnek véget. Pénteken az órák reggel 8 órakor kezdődnek és 12 órakor érnek véget.

1.2.2. Az alsó tagozaton: Hétfőtől péntekig az órák reggel 8 órakor kezdődnek és 11 órakor (CP, CE1, CE2) vagy 12 órakor (CM1 és CM2) érnek véget. Délután az órák 12 órakor kezdődnek és 14.15-kor érnek véget (CP, CE1, CE2) vagy 13 órakor kezdődnek és 14.15-kor érnek véget (CM1 és CM2).

1.2.3. A tanítási időn kívüli foglakozások

1.2.3.1. A kötelező tanórák után az iskola délutáni foglalkozásokat biztosít.

1.2.3.2. Az alsó tagozatos tanulókat 15.30-kor, illetve 16.30-kor lehet átvenni az iskola főbejáratánál.

1.2.3.3. Az óvodás gyermekeket 15.15 és 15.30 óra között, valamint 16.15 és 16.30 óra között lehet elvinni, a szülők, vagy a törvényes képviselő által meghatalmazott felnőttek bemehetnek az intézménybe a gyermekekért.

1.3. Az intézménybe belépés, és az intézményből való távozás rendje

1.3.1. A tanulók érkezése: Az óvodásokat 7.50-től, az alsó tagozatosokat 7.45-től fogadja az intézmény.

1.3.2. Az intézményből való távozás

1.3.2.1. Az óvodában a kötelező tanórák vagy a tanítási idő utáni tevékenységek végén a tanulókat a törvényes képviselőiknek vagy az általuk név szerint meghatalmazott személyeknek adjuk át. Ők beléphetnek az intézménybe, hogy a gyermeket átvegyék.

1.3.2.2. Az intézmény területe magában foglalja az épületet, az udvarokat, az előkertet és a parkolót. Az iskola felelőssége a tanuló távozásakor az előkertig tart, ahol már a szülő vagy az érte felelős felnőtt felelőssége alá tartozik, aki érte jött.

A tanórák vagy a tanórák utáni tevékenységek végén a tanulókat az előkertig kísérik. Az iskola nem vállal felelősséget értük, ha egy felnőtt már átvette őket.

A tanulók csak szülői engedéllyel hagyhatják el egyedül az iskolát. Ilyen engedély hiányában a szülők felelőssége gondoskodni arról, hogy gyermekükért valaki elmenjen. Az iskola nem ellenőrzi rendszeresen a szülők jelenlétét az előkertben, és nem vállal felelősséget a gyermeknek a család által nem megfelelően megszervezett elviteléért.

A szülő vagy gondviselő késése vagy távolléte esetén az iskola nem biztosít a hivatalos órákon túli gyermekfelügyeletet. Ha a gyermekért ésszerű időn belül nem jön senki és a család nem jelentkezik, az iskola értesítheti az illetékes hatóságokat.

Ha a gyermekért érkező felnőtt 10 percnél többet késik előzetes értesítés nélkül, a gyermeket az ügyeletbe kísérik (kivéve az általános iskola utolsó nyitva tartási órájában), és a pénzügyi szabályzatnak megfelelően a gyermekfelügyelet kiszámlázásra kerül a családnak. Ebben az esetben a gyermeket csak a következő kapunyitási időpontban lehet elvinni.

1.3.2.3. Óvodás gyermekek esetében (PS-től GS osztályokig) a szülőknek írásban kell jeleznie az intézménynek a scolarite@lfgeb.hu címre, ha változás történik azon felnőttek személyében, akik a gyermeket az óvodából elvihetik.

1.4. Teremváltások, és az iskola területén történő közlekedés

1.4.1. Sem az alsó tagozatos tanulók, sem az óvodások nem közlekedhetnek egyedül az intézmény területén.

1.4.2. Miután az óvodás vagy általános iskolás tanuló belépett az iskolába, nem távozhat önállóan. Ugyanígy, miután egy tanuló az iskola területét elhagyta, nem mehet vissza, csak abban az esetben, ha erre egy, az iskolában dolgozó felnőtt engedélyt ad, akinek ebben az esetben el kell kísérnie a tanulót.

2. AZ ISKOLAI ÉLETRE ÉS A TANULÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

2.1. Iskolalátogatás

2.1.1. Az óvodában és az általános iskolában a családokkal közölt iskolai tanévi naptának megfelelően, a teljes tanévben kötelező a rendszeres iskolalátogatás.

2.1.2. A tanórán kívüli foglalkozásokon való részvétel fakultatív, beiratkozáshoz kötött, és függ a rendelkezésre álló helyek számától, a szolgáltatás díjának befizetésétől, és az elvárt viselkedési szabályok betartásától.

2.2. A hiányzások bejelentése

2.2.1. A törvényes képviselőknek az intézmény felé jelezniük kell minden betegség, vagy a szülők munkájához köthető utazása, közlekedési probléma vagy vallási ünnep miatti hiányzást a viescolaireprimaire@lfgeb.hu címen, amint tudomást szereztek a hiányzás okáról.

2.2.2. Bármilyen egyéb rendkívüli hiányzás esetén (orvosi vizsgálat, ügyintézés, egyéb ok) a szülőknek előzetesen jelezniük kell azt az igazgatónak direction.primaire@lfgeb.hu, aki megítéli, hogy a hiányzás jogos indokkal történik-e.

2.2.3. Minden család jogosult gyermekenként 3 nap (azaz 6 félnap) hiányzás igazolására „családi okokból" a tanév során, ezt az igazgatóság felé külön indokolni nem kell.

2.2.4. Az iskola vezetőségéhez jóváhagyásra benyújtható jogosnak tekintett hiányzási okokat a melléklet tartalmazza.

2.3. A hiányzások kezelése

2.3.1. Ha a 3 nap családi okokból történő távollétet már felhasználták, az igazgatóság felhívja a családok figyelmét.

2.3.2. Amennyiben az iskola vezetősége a hiányzások számát túl magasnak ítéli meg - függetlenül attól, hogy az okok jogosak tekintendők-e vagy sem - az iskola vezetősége Nevelési Bizottsági ülést hívhat össze aszülők, a tanító, és adott esetben az iskolai szociális segítő jelenlétében.

2.4. Pontosság

2.4.1. A késéseket az iskola ugyanúgy rögzíti, mint a hiányzásokat. Túl sok késés esetén, amely a tanulót az iskolai előmenetelében hátráltathatja, a vezetőség figyelmezteti a családot, és szükség esetén összehívja a Nevelési Bizottságot.

2.4.2. PS osztálytól kezdődően a szülők vagy az általuk erre meghatalmazott személy felelős azért, hogy gyermeküket az órarendjének megfelelő időpontban elvigyék az iskolából. Ők felelősek azért, hogy ha a gyermekért érkező személy késik, tájékoztassák az iskolát. (Lásd az 1.3.2.2. bekezdést).

2.5. Felmentések

2.5.1. A kötelező tanórák részeként szervezett tevékenységek alól (különösen a testnevelés vagy az úszás) csak orvosi igazolással kapható felmentés. Az igazolást a tanítónak és az igazgatónak kell bemutatni.

2.5.2. A tanuló vagy családja személyes, vallási, erkölcsi vagy véleménybeli okokra hivatkozva nem utasíthatja vissza a hivatalos tantervekben meghatározott kötelező tananyag részeként szervezett egy napos (éjszakai ott tartózkodás nélküli) tevékenységen vagy kiránduláson való részvételt.

2.6. Az intézmény elhagyása kivételes esetben

2.6.1. Tanítási idő alatt egyetlen tanuló sem hagyhatja el egyedül az iskolát. Ha orvosi vizsgálat vagy rendkívüli helyzet miatt szükséges, a szülőnek előzetesen értesítenie kell az iskola vezetőségét, és a tanulót az iskola vezetősége által meghatározott időpontban személyesen kell elvinnie.

2.6.2. A tanuló visszatérése az iskolába orvosi vizsgálatot vagy hivatalos ügyintézést követően csak az iskolavezetés előzetes engedélyével történhet tanítási idő alatt. A tanulónak ekkor az iskolavezetés által meghatározott időpontban, lehetőség szerint tanórák közti szünetben kell visszatérnie az iskolába.

3. A HELYISÉGEK HASZNÁLATA, HIGIÉNIA ÉS BIZTONSÁG

3.1. A helyiségek használata és a közös tulajdon tiszteletben tartása

3.1.1. A közös tulajdonú javakat és helyiségeket azok minden használója köteles tiszteletben tartani és állapotukat megóvni. A szándékosan vagy figyelmetlenségből okozott, esetleg nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat a használó javíttathatja, és adott esetben a gondviselőktől anyagi kártérítés kérhető.

3.1.2. Az óvodában és első osztályban, a tanteremben benti cipő használata kötelező.

3.1.3. A tornateremben a tanulóknak kizárólag a testnevelés órán használt tornacipőt kell viselniük.

3.2. Higiénia és egészség

3.2.1. A helyiségek takarítása és tisztasága

3.2.1.1. Az LFGEB helyiségeinek és tantermeinek napi takarítását szerződött partner cég látja el. A mosdókat naponta többször takarítják

3.2.1.2. Kérjük a tanulókat, hogy vegyenek részt környezetük tisztaságának megőrzésében. Figyelmüket a megfelelő nevelési tevékenységgel hívjuk fel: érzékenyítés, útmutatás, egyéni és kollektív részvétel a higiénikus környezet megőrzésében (papírhulladék, szemét, szemetesek használata)

3.2.2. Az óvodás korú gyermekek ellátása

Az óvodapedagógusokat szakképzett óvodai dajkák (ASEM) segítik munkájukban a gyermekek személyes higiéniájával kapcsolatos valamennyi kérdésben.

3.2.3. Nem engedélyezett termékek

3.2.3.1. Mindenki számára szigorúan tilos a dohányzás (beleértve az elektronikus cigarettát is) a hivatalos nyitvatartási időben az intézmény teljes területén, mind a beltéri helyiségben, mind az intézmény kültéri területein.

3.2.3.2. Az iskola területén tilos az alkoholfogyasztás az intézmény teljes hivatalos nyitvatartási idejében.

3.2.3.3. Egyetlen diák sem tarthat magánál gyógyszert. (ld. : 3.2.5 pont)

3.2.3.4. Az iskolába nem javasolt értéktárgyakat behozni. Minden tanuló felelős az általa behozott értéktárgyakért, amelyeket a felnőttek előzetes tájékoztatása nélkül hoztak be, illetve a felnőttek engedélye nélkül, oktatási céllal. Az LFGEB nem vállal felelősséget lopás, az értéktárgy elvesztése vagy megrongálódása esetén. A családok feladata, hogy a szükséges lépéseket az illetékes hatóságoknál megtegyék.

3.2.4. Iskolaegészségügyi ellátás és vészhelyzetek

3.2.4.1. Az orvosi szoba látogatása

3.2.4.1.1. A tanulók az iskolai közösség egy felnőtt tagjának engedélyével mehetnek az orvosi szobába. Az óvodások vagy általános iskolás tanulók nem mehetnek egyedül az orvosi szobába, csak a felelős felnőtt engedélyével.

3.2.4.1.2. Az orvosi szobán történt ellátásról telefonon vagy e-mailben tájékoztatjuk a családot. Telefonon értesítjük a családot, amennyiben szükséges a gyermekért jönniük. Ez esetben az iskolai védőnő előzetesen egyeztet az igazgatósággal és tájékoztatja a portát.

3.2.4.2. Amennyiben a gyermek állapota ezt indokolja, az intézmény értesíti a mentőszolgálatot

3.2.5. Krónikus betegséggel élő diákok ellátása

3.2.5.1. Azon diákok esetében, akik az iskolában rendszeres gyógyszeres kezelésre, vagy az intézményen belül speciális megsegítésre szorulnak, vagy krízishelyzet esetére sürgősségi protokollt igénylő krónikus betegséggel élnek, Egyéni Egészségügyi Programot (PAI) szükséges kidolgozni. Az egészségügyi problémáról a család tájékoztatja az iskolát.

3.2.5.2. A PAI-t a család, az orvos vagy az iskola kezdeményezése alapján lehet bevezetni. A vonatkozó dokumentumokat az iskola bocsátja rendelkezésre, melyeket a családnak és az orvosnak megfelelően ki kell töltenie. Az iskola ezután hagyja jóvá őket.

3.2.6. Gyógyszeres kezelés

3.2.6.1. A diákok nem tarthatnak gyógyszert maguknál vagy az iskolatáskájukban, kivéve, ha az orvos kifejezetten előírja azt az Egyéni Egészségügyi Program (PAI) keretében.

3.2.6.2. Ha alkalomszerűen gyógyszeres kezelésre van szükség, a szülők a gyógyszert nem bízhatják a tanulóra. A tanuló nem szedheti önállóan azokat. A tanárok nem jogosultak gyógyszeres kezelést biztosítani. A családnak ebben az esetben tájékoztatnia kell az iskola vezetését a direction.primaire@lfgeb.hu e-mail címen, valamint az orvosi szobát az infirmerie@lfgeb.hu címen. A gyógyszert az egészségügyi referensnek kell leadni, az orvosi rendelvény másolatával és a pontos adagolással együtt.

3.3. BIZTONSÁG

3.3.1. Tűzriadó gyakorlatok

A tanulóknak és az intézmény dolgozóinak évente legalább három gyakorlat kerül megszervezésre, az előírásoknak megfelelően. A diplomáciai képviselet segíti az intézményt abban, hogy a gyakorlatokat a vonatkozó előírásoknak megfelelően bonyolítsa le.

3.3.2. Egyéb biztonsági gyakorlatok (PPMS)

A tanulóknak és a dolgozóknak a vonatkozó előírások szerint bombariadó- és behatolási riasztás esetére vonatkozó gyakorlatokon is részt kell venniük. A diplomáciai képviselet segíti az iskolát a gyakorlatok végrehajtásában.

3.3.3. A biztonsági előírások betartása

3.3.3.1. Az intézményben tartózkodó minden tanuló és minden személy köteles a fent említett gyakorlatokat a vonatkozó utasítások és előírások betartásával végezni.

3.3.3.2. A biztonsági utasítások be nem tartása vagy a riasztó szándékos beindítása büntetést, szankciókat vagy büntetőeljárást vonhat maga után.

4. MAGATARTÁS, FEGYELEM

4.1. Tiltott termékek, szerek

4.1.1. A 3.2.6. pontban meghatározott, a tanuló egészségével kapcsolatos termékek kivételével az iskola tiltja a veszélyes vagy potenciálisan veszélyes tárgyak (éles, roncsoló, vágó tárgyak, fegyverek) használatát az iskola területén. Az oktatási közösség bármely felnőtt tagja megítélheti, hogy a tanuló által behozott tárgy potenciálisan veszélyes-e. A tárgyat ekkor elkobozzák és visszaadják a családnak.

4.1.2. Az iskola egész területén tilos a mobiltelefonok vagy más elektronikus kommunikációs eszközök (okosóra, tablet stb.) használata a tanítási időben, és a tanítási időn kívül, valamint az iskolán kívüli tanítási tevékenységek (iskolai kirándulások, uszoda) során. Ezeket a készülékeket ki kell kapcsolni és az iskolatáskában kell tartani az iskolai tartózkodás ideje alatt. Az előírás be nem tartása esetén, a mobilkészüléket az iskola bármely dolgozója elkobozhatja. Ezt a tanítási nap végén adjuk vissza, a tanuló órarendjétől függően, a szülőknek, vagy a tanulónak. Az előírás többszöri megsértése esetén a készülék elkobzása más büntetéssel kombinálható. Az előírás a tanulást támogató nyugodt iskolai környezetet hivatott megőrizni.

4.1.3. Az alsó tagozaton bizonyos higiéniai és szépségápolási termékek használata nem megengedett, például hajzselé, parfüm vagy smink. Az iskola fenntartja a jogot, hogy e szabály be nem tartása esetén megtegye a szükséges lépéseket, és szükség esetén tájékoztassa a családot, hogy párbeszédet kezdeményezzen.

4.1.4. Az általános iskolában nem megengedett a kártyák, saját játékok vagy bármilyen más játék behozatala, kivéve a tantestület által jóváhagyott konkrét pedagógiai tevékenységek keretében. Az iskola az engedély nélkül behozott tárgyakat elkobozza, és szükség esetén értesíti a családot.

4.1.5. Az iskolában alkohol, a dohány és a kábítószer fogyasztása tilos.

4.2. Megfelelő ruházat

4.2.1. A kötelező úszásoktatáson megfelelő ruházatot kell viselni: fürdőruha (úszó sort nem megengedett), úszósapka és törülköző vagy fürdőköpeny. A tanulóknak az úszás napján táskában vagy hátizsákban kell magukkal vinniük az úszás felszerelést. Úszószemüveg viselése megengedett. Uszonyt, búvármaszkot nem viselhetnek.

4.2.2. A testnevelés órán a tantervben meghatározott sporttevékenységekben való részvételkor megfelelő ruházatot (rövidnadrág, tréningruha, póló, sportcipő) kell viselni. A rendszeresen előforduló felszerelés hiányról (legyen az véletlen vagy szándékos) a családokat tájékoztatjuk, és szükség esetén Tanulmányi Bizottsági ülés is összehívható.

4.2.3. A mindennapos iskolai viselet

4.2.3.1. Az iskolában a tanulók öltözködésének a közösséghez és a magánélet határainak tiszteletben tartásához kell igazodnia. Az iskolai közösségbe járás megköveteli a megfelelő öltözködést. Bár mindenki szabadon kifejezheti személyiségét az öltözködésével, fontos, hogy az öltözködés illő, valamint önmagunk és mások iránti tiszteletet tükröző legyen. Az iskolán belül fejfedő viselete nem megengedett. Tilos továbbá a vulgáris, agresszív, rasszista vagy szexista feliratokat vagy jelvényeket, valamint politikai és vallási rövidítéseket vagy szimbólumokat tartalmazó ruházat viselete.

4.2.3.2. Az általános iskolában az iskola dolgozói felelősek annak megítéléséért, hogy a ruházat megfelelő-e. A szabályok minden iskolai tevékenységre vonatkoznak, beleértve az iskolai kirándulásokat és tanulmányi utazásokat is. Nem megfelelőnek ítélt ruházat esetén a családot az iskola értesítheti, és párbeszédet kezdeményezhet.

4.2.3.3. A ruhákba a tanuló nevét bele kell írni, hogy elvesztésük esetén könnyebb legyen a tulajdonosának megkeresni, visszaadni azokat.

4.2.3.4. A balesetek elkerülése érdekében tilos a lógós, vagy karika fülbevaló viselete. Szintén a biztonság okán tilos a magassarkú cipő vagy papucs (vagy védett sarokkal nem rendelkező cipő) viselése.

4.3. A tanórán, az iskola közös használatú helyiségeiben, és a tanítási idő utáni tevékenységek során tanúsítandó magatartás

4.3.1. Az iskolai közösség minden tagjától elvárjuk, hogy az iskolai közösségben való élethez illő módon viselkedjen.

4.3.2. Az erőszakos, fenyegető, sértő, engedetlen magatartást tanúsító, vagy a közösségi tulajdonban kárt okozó tanulókat a 4.6. bekezdésben meghatározottak szerint megrovásban és/vagy büntetésben részesítjük.

4.4. Iskolai kirándulások

4.4.1. A tanulók részvétele a tanáraik által szervezett, éjszakai szállás nélküli, egynapos iskolai kirándulásokon kötelező és ingyenes.

4.4.2. Minden éjszakai szállás nélküli, egynapos iskolai kirándulásról a szervező tanár értesíti a családokat, megjelölve a kirándulás helyét, célját, az utazás módját, valamint az indulás és visszatérés időpontját.

4.4.3. Az éjszakai szállás nélküli, egynapos kirándulások szervezését az igazgató engedélyezi a szervező tanárnak.

4.4.4. Minden éjszakai tartózkodással járó iskolai utazást szervezéséhez az Intézményi Tanács jóváhagyása szükséges, amely dönt a kirándulás költségvetéséről.

4.4.5. Az éjszakai tartózkodással járó iskolai utazások szervezése továbbá az AEFE igazgatósága és nemzeti tanfelügyeleti szerve engedélyéhez kötött, ez a szerv hagyja jóvá a pedagógiai projektet, az utazás módját és a kísérők létszámát. Az intézmény igazgatóját és a Kulturális Tanácsost (COCAC) tájékoztatják.

4.4.6. A tanuló éjszakai tartózkodással járó iskolai utazáson való részvétele a törvényes képviselők engedélyéhez kötött.

4.4.7. Minden éjszakai tartózkodással járó kirándulással kapcsolatban tájékoztató szülői értekezletet tartunk a családok számára.

4.4.8. Szülők az iskolai kirándulásokat a tanárok felkérésére és az iskola vezetőségének engedélyével kísérhetik.

4.5. Óraközi szünetek és helyváltoztatás az iskolán belül

4.6. Az általános iskolákban az óraközi szünetek időtartama körülbelül tizenöt perc, az óvodákban pedig harminc perc. A szüneti időt a hét folyamán egyenletesen kell elosztani, minden tantárgy tekintetében.

4.6.1. A szünetekben az erőszakos játékok minden formája szigorúan tilos. A tanárok és a pedagógiai asszisztensek feladata annak megítélése, hogy egy játék erőszakos-e. A szabályozás be nem tartása figyelmeztetést vagy megfelelő szankciókat vonhat maga után (lásd a 4.6. bekezdést)

4.6.2. Minden, az osztállyal együtt történő helyváltoztatást (tanórára, foglalkozásra, tanóráról vagy szünetről való távozás során, sorakozó, iskolán kívüli közlekedés) nyugodtan és rendezetten kell végezni. A szabály megszegése figyelmeztetést vagy megfelelő szankciókat vonhat maga után (lásd a 4.6. bekezdést)

4.6.3. A szünetekben egyetlen tanuló sem mehet az iskola közös helyiségeibe (aula, folyosók, lépcsőházak stb.) felnőtt kísérete nélkül.

4.7. Iskolai büntetések

4.7.1. Ha egy tanuló viselkedése vagy hozzáállása ellentétes az elvárt magatartással (fizikai erőszak, verbális erőszak, tiszteletlenség, más tulajdonának vagy felszerelésének megrongálása), a tanulót megrovásban és szükség esetén büntetésben részesítjük. A szülőket értesíthetjük.

4.7.2. A büntetések fokozatosak: figyelmeztetés, megrovás, a belső szabályzat egy részének lemásolása vagy újra olvasása, gondolkodás a tetteinek következményiről, a szünet idő részleges megvonása, elkülönítés a szünet időben vagy az osztályból, bocsánatkérés írása, jóvátétel stb. A szabályszegés súlyosságának megfelelően a 4.6.4 és 4.6.5 bekezdésekben meghatározott büntetések azonnal alkalmazhatóak.

4.7.3. Ha a nem megfelelő viselkedés a figyelmeztetés, a büntetés vagy a tantestület által hozott nevelési célú intézkedései ellenére is fennáll, a szülőket Nevelési Bizottsági ülésre hívjuk, hogy megbeszéljük a gyermekük helyzetét.

4.7.4. Az a tanuló, aki a 4.3.2. és 4.6.1. bekezdésekben meghatározott magatartást a tanórán kívüli tevékenységek során tanúsítja, a vezetőség kifejezett döntése alapján ideiglenesen vagy véglegesen kizárható a tanórán kívüli tevékenységekből (iskolai étkeztetés, szakkörök, tanulószoba, délutáni gyermekfelügyelet, sportkör és zeneiskola).ű

4.7.5. Az a tanuló, aki a 4.3.2. és 4.6.1. bekezdésekben meghatározott magatartást a tanítási idő alatt tanúsítja, ideiglenesen, legfeljebb 5 napra kizárható, a Nevelési Bizottság döntése alapján. Az ülésen a szülők is részt vesznek.

4.8. Kisétkezések és élelmiszerek

4.8.1. Az óvodában az iskolai étkeztetést biztosító szolgáltató, a Delirest a 7.50-kor történő érkezés után reggelit biztosít, térítési díj ellenében.

4.8.2. Az alsó tagozatos tanulók reggel 7.45 és 8.00 óra között az iskolába érkezéskor az udvaron fogyaszthatják el saját ennivalójukat, kizárólag az erre kijelölt helyen. Szénsavas italok és dobozos üdítők fogyasztása nem engedélyezett.

4.8.3. Édességek, sütemények, cukorkák és sós kekszek (snackek, chipsek stb.) fogyasztása nem megengedett, kivéve a tanító vagy az iskola által szervezett rendezvényeken.

4.8.4. Az óvodások és az általános iskola alsó tagozatosok nem fogyaszthatnak ételt az iskola folyosóin és az aulában, kivéve az iskola által szervezett rendezvények alkalmával.

4.8.5. Az óvodások számára a délutáni uzsonna térítésmentes biztosítása a 15.30-16.30 óra közötti időszakban történik.

4.8.6. A családok az óvodásoknak nem hozhatnak be uzsonnát.

4.8.7. A délutáni foglalkozásokra az iskolában maradó alsó tagozatos tanulók a 14.15-től 14.30-ig tartó szünetben fogyaszthatják el a család által biztosított, kiegyensúlyozott uzsonnát, kizárólag az erre a célra kijelölt helyen, vagy a felügyelő felnőttek engedélyének megfelelően.

4.8.8. A délelőtti szünetben csak könnyű tízórai megengedett: gyümölcs, nyers zöldség vagy müzliszelet.

4.8.9. Az iskola fenntartja a jogot, hogy jelezze a családok felé, ha úgy ítéli meg, a tanulók által hozott tízórai vagy uzsonna túl bőséges, vagy nem felel meg az egészségnek kedvező, kiegyensúlyozott étrend elveinek.

5. A TANÍTÁSI IDŐN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK (ISKOLAI ÉTKEZÉS, TANULÓSZOBA ÉS SZAKKÖRÖK)

5.1. Beiratkozás

5.1.1. A tanítási idő utáni foglalkozásokon való részvétel az Eduka platformon keresztül történő beiratkozáshoz kötött, a tanév elején közölt naptár szerint.

5.1.2. Egy tanuló legfeljebb két szakkörre vagy sportköri foglalkozásra iratkozhat be, a rendelkezésre álló helyek számától függően.

5.1.3. A tanulószobára történő beiratkozás nem korlátozott, és a rendelkezésre álló helyek számától függ.

5.1.4. A délutáni gyermekfelügyeletre történő beiratkozás nem korlátozott.

5.1.5. A díjakat az Alapítvány kuratóriuma határozza meg.

5.2. Számlázás

5.2.1. A számlázás a pénzügyi szabályzatban foglaltak szerint történik.

5.2.2. A délutáni gyermekfelügyelet beiratkozás nélküli igénybevétele kiszámlázásra kerül.

5.2.3. Nem kerül visszatérítésre, ha a beiratkozott tanuló nem vesz részt a foglalkozáson.

5.2.4. A tanár hiányzása miatt elmaradt zeneiskolai órák pótlásra kerülnek.

5.3. A foglalkozások látogatása

5.3.1. A tanórák utáni foglalkozásokon való részvétel a tanuló nem megfelelő magatartása esetén az iskola vezetőségének egyoldalú döntésével visszavonható.

5.3.2. A családok a tanórák utáni foglakozáson való részvételt a periscolaire@lfgeb.hu címen mondhatják le (lásd a pénzügyi szabályzatot).

5.3.3. A délutáni gyermekfelügyeletben való részvétel kivételes alkalommal a periscolaire@lfgeb.hu címre küldött kérelemmel lehetséges (lásd a pénzügyi szabályzatot).

5.4. Az iskolai étkeztetés

5.4.1. Az iskolai étkeztetést a Delirest biztosítja.

5.4.2. A szolgáltatás igénybevétele előzetes regisztrációhoz kötött a szolgáltató online felületén.

5.4.3. Az étkezés felügyeletét az iskola dolgozói látják el

5.4.4. Egészségi állapothoz köthető diéta szükségessége esetén az iskolát és az iskolai étkezést biztosító Delirestet egyaránt tájékoztatni kell. (ld. 2.2.5 pont)

5.4.5. Mivel az iskolai étkezés nem kötelező, tanórán kívüli tevékenység, az elvárt magatartással ellentétes viselkedés a szolgáltatásból való ideiglenes vagy végleges kizárást vonja maga után.

5.4.6. A Delirest szolgáltatónál nem beiratkozott, az iskolai étkezést igénybe nem vevő tanulóknak a déli szünet teljes időtartamára (szünet és étkezés) el kell hagyniuk az iskolát.

5.4.7. Az ebédszünetben sem az iskolai étkezőben, sem az intézmény egyéb helyiségében nem fogyasztható iskolán kívülről behozott élelmiszer.

5.4.8. A tanulókat kiegyensúlyozott és megfelelő érendre ösztönözzük, és felhívjuk a figyelmet az élelmiszer pazarlásra.

6. AZ ISKOLA ÉS A CSALÁDOK KÖZTI KAPCSOLATTARTÁS

6.1. A fő kommunikációs eszköz az iskola és a családok között az üzenő füzet valamint a pedagógusok munkahelyi e-mail címe, a tanítással és a tanulók előmenetelének követésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.

6.2. Az osztályok saját blogjai és Padletjei adott esetben használhatók a foglalkozások tartalmának közlésére. Az intézmény honlapján általános az információkkal kapcsolatban lehet tájékozódni.

6.3. A családok az általános iskola és az óvoda bejáratánál lévő hirdetőtáblákat szintén kísérjék figyelemmel. Az óvodában az osztálytermek bejáratánál kihelyezett információkat is szükséges követni.

6.4. Az Iskolatanácsba választott szülői képviselők az iskolavezetés legfőbb kapcsolattartói, és hivatalból meghívást kapnak az Iskolatanács mindhárom ülésére.

6.5. Az Eduka felületen kért, a tanulóra vonatkozó információkat a családoknak hiánytalanul és a valóságnak megfelelően kell kitölteniük.

6.6. Egészségügyi probléma esetén az iskolaegészségügyi szolgálat felveszi a kapcsolatot a családokkal.

6.7. A tanulók iskolai eredményeit a tanárok rendszeresen közlik, különös tekintettel a tanév során két vagy három alkalommal kiállított bizonyítvány (alsó tagozat) vagy a haladási napló (óvoda) útján. A törvényes képviselőknek elektronikusan alá kell írniuk a bizonyítványt és a haladási naplót. Tartós tanulási nehézségek esetén PPRE-t (tantárgyi megsegítés) lehet bevezetni és esetlegesen megújítani. Ha a nehézségek továbbra is fennállnak, a Tanulmányi Bizottság megbeszélést szervezhet a lehetséges pedagógiai támogatás, segítségnyújtás bevezetésének megvitatására. Az egészségügyi szakemberek által diagnosztizált, tanulási zavarral küzdő vagy fogyatékossággal élő tanulók számára PAP (egyéni pedagógiai protokoll) vagy PPS (egyéni iskoláztatási protokoll) áll rendelkezésre, amelyet rendszeresen (legalább évente egyszer) felülvizsgálnak a Tanulmányi Bizottság ülésein.

6.8. A családok a tanárokhoz vagy az igazgatóhoz e-mailben kérhetnek időpontot. Az Iskolatanácsba választott szülő elkísérheti vagy képviselheti őket.

7. MEGELŐZÉS

7.1. A Phare-program

Az iskola határozottan elkötelezett az iskolai zaklatás minden formájának megelőzése és az ellene való küzdelem mellett. A francia oktatási minisztérium által kezdeményezett **PHARE** programmal (Iskolai zaklatás elleni program) összhangban az LFGEB saját eljárásrendet alkalmaz a zaklatáshoz vezető helyzetek megelőzésére és ellenőrzésére:

Az intézmény rendszeresen szervez érzékenyítő, tájékoztató és segítő kezdeményezéseket az iskolai zaklatás megelőzése és kezelése érdekében, azzal a céllal, hogy támogató és befogadó iskolai környezetet biztosítsunk minden tanuló számára.

A családok bármilyen aggályt jelezhetnek az erőforrás-csoportnak az equipe.ressource@lfgeb.hu címen vagy a Pronote-on keresztül, az erre szolgáló ikonra kattintva.

7.2. Egészségmegőrzés

A tanterveknek megfelelően a tanulók egészségével kapcsolatos kérdések (étrend, egyensúly, sport, függőségek megelőzése - alkohol, drogok, dohányzás, képernyők stb.) a tanórákon feldolgozásra kerülnek. Ugyanakkor, az iskola minden dolgozója (testnevelő tanárok, nyelvtanárok, oktatási asszisztensek stb.) is támogatják és közvetítik ezeket a témákat a tanulók felé, beleértve a tanórán kívüli tevékenységeket is (iskolai étkezés és tanítási idő utáni foglalkozások).

8. INFORMATIKAI ÉS INTERNET HASZNÁLATI CHARTA

Az Intézmény Informatikai és Internet Chartáját minden informatikai eszközt használó személynek kötelezően be kell tartania. A Chartát a tanulónak és törvényes képviselőjének minden tanévben alá kell írnia.

9. A KÉP- ÉS HANGFELVÉTEHEZ FŰZŐDŐ JOGOK

A kép- és hangfelvételekhez alapvető jogok fűződnek. Bármely személyről, vagy az iskola bármely helyiségéről, bármilyen eszközzel kép készítése, és annak bármilyen adathordozón történő felhasználása az illetékes személy kifejezett engedélye nélkül törvényellenes és szigorúan szabályozott. Az intézmény tiszteletben tartja az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletében foglaltakat (GDPR).

FÜGGELÉK

Jogos indokok			
A hiányzás oka	Mikor kell jelezni?	Kinek kell jelezni?	Milyen igazolás szükséges?
Betegség Maximum 2 egymást követő nap	azonnal	Óvoda és alsó tagozat: viescolaireprimaire@lfgeb.hu	Nincs szükség igazolásra
Betegség A hiányzás 3. napjától kezdődően			Orvosi igazlás, a portán leadandó (viescolaireprimaire@lfgeb.hu)
Betegség orvosi igazolással	azonnal	Óvoda és alsó tagozat: viescolaireprimaire@lfgeb.hu	Orvosi igazlás, a portán leadandó (viescolaireprimaire@lfgeb.hu)
Ünnepélyes családi összejövetelek (házasság, haláleset,…)	Amint az esemény időpontja ismert	Óvoda és alsó tagozat: viescolaireprimaire@lfgeb.hu	Nincs szükség igazolásra
Mindkét szülő munkához köthető utazása	Amint az esemény időpontja ismert	Óvoda és alsó tagozat: viescolaireprimaire@lfgeb.hu	Nincs szükség igazolásra
Családi ok (tanévenként maximum 3 nap)	Amint lehet	Óvoda és alsó tagozat: viescolaireprimaire@lfgeb.hu	Nincs szükség igazolásra

Egyéb okok (az intézményvezetés jóváhagyása szükséges)		
A hiányzás okáról az intézmény vezetését kötelező tájékoztatni		
A hiányzás oka	Kinek kell jelezni?	Milyen igazolás szükséges?
Családi ok (tanévenként 3 napon felüli)	Óvoda és alsó tagozat: direction.primaire@lfgeb.hu	Az adott helyzetnek megfelelően, az intézményvezetés kérése szerint
Minden egyéb esetben	Óvoda és alsó tagozat: direction.primaire@lfgeb.hu	Az adott helyzetnek megfelelően, az intézményvezetés kérése szerint
Az intézményvezetés a kérelem elbírálását követően jelzi, hogy az adott esetben a hiányzás igazoltnak tekinthető-e vagy sem.		

A szülő(k) vagy a gyermekért felelős felnőtt(ek) számára

Megismertem és tudomásul vettem a Gustave Eiffel Francia Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium gyermekemre vonatkozó belső szabályzatát és annak mellékleteit, és vállalom, hogy az abban foglaltakat gyermekemmel betartatom.

Magamra nézve is kötelező érvényűnek tekintem ezeket, különös tekintettel a Belső Szabályzat 1. mellékletét (iskolai díjak).

A tanulóért felelősséget vállaló személy aláírása

Anya/Apa/Törvényes képviselő

VEZETÉKNÉV : ……..

Keresztnév: ……

Kelt: ……., 20 ……..

Aláírás : ……

Anya/Apa/Törvényes képviselő

VEZETÉKNÉV : ……..

Keresztnév: ……

Kelt: ……., 20 ……..

Aláírás : ……