Pénzügyi szabályzat

Ezen szabályzat elfogadása a beiratkozás vagy az újrabeiratkozás kötelező feltétele.

Az iskolai díjakat a Budapesti Francia Líceum Alapítvány, a Gustave Eiffel Francia Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium (LFGEB) fenntartójának Kuratóriuma állapítja meg minden egyes tanévre és teszi közzé az intézmény honlapján**:** https://lfgeb.hu/hu/dijak/

1. Kötelező iskolai díjak

Első beiratkozási díj

Egy új tanuló felvételének feltétele az első beiratkozási díj befizetése és a hiánytalan beiratkozási dosszié benyújtása. Ez a díj nem visszatéríthető.
Újrabeiratkozás esetén, amennyiben a tanuló két, egymást követő tanévet egy másik oktatási intézményben töltött, az első beiratkozási díjat ismét be kell fizetni.

Oktatási díj

Az oktatási díjak a teljes tanévre vonatkozóan fizetendőek. A tanév három trimeszterből áll (szeptember – december, január-március, április-június). Az oktatási díjak a fizető fél által, a beiratkozáskor vagy újrabeiratkozáskor kiválasztott fizetési módnak megfelelően kerülnek kiszámlázásra (éves, trimeszteri vagy havi fizetési mód).
Az oktatási díj magában foglalja a tanulók kötelező biztosításának díját, amely kiterjed minden tanórai, valamint tanórán kívüli iskolai tevékenységre. Az oktatási díj tartalmazza a kötelező vizsgadíjakat (brevet és érettségi illetve előrehozott érettségi).

Tanév közben történő beiratkozás esetén a számlázás az érkezés hónapjának első napjától kezdődik.

A **tanév közbeni távozás**t legalább 15 munkanappal a távozás előtt írásban kell jelezni az scolarite@lfgeb.hu e-mail címre. Ebben az esetben minden, a megkezdett trimeszterre vonatkozó díjat be kell fizetni, még a tanéves vagy havi számlázási mód esetén is. Oktatási díj visszatérítése esetén a tanéves kedvezmény nem érvényes, így levonásra kerül a visszatérítés összegéből. A fenti címre történt írásos bejelentés hiányában a távozás nem hivatalos, és a fennmaradó tanéves oktatási díjat ki kell fizetni. Ha az **eltávozott tanuló következő tanévre szóló újrabeiratkozását** kérik, ez a vezetés pedagógiai szempontból történő jóváhagyása után, a következő tanév első trimeszteri oktatási díjának rendezésével lehetséges. A befizetés nem visszatéríthető. Mivel a következő tanévi díjak május végén kerülnek meghatározásra, a kiállított számla végösszege szeptemberben kerül módosításra, amennyiben szükséges.

Ideiglenes távozás esetén, amennyiben azt a vezetés pedagógiai szempontból jóváhagyta, és a tanuló a tanév vége előtt visszatér az iskolába, az oktatási díj 50%-át számlázzuk a távollét időszakára. Ha a tanuló akár egy napot is jelen van a hónap során, a teljes havi díj számlázásra kerül.

Betegség vagy baleset miatti hosszabb, folyamatosan minimum 1 hónapot meghaladó hiányzás esetén (*orvosi igazolás bemutatása kötelező*), a család kifejezett kérésére az intézményvezető igazgató kivételes oktatási díjcsökkentést engedélyezhet.

Testvérkedvezmény: Ha egy család 3 vagy annál több gyermeke az LFGEB tanulója, a harmadik legfiatalabb gyermektől 20 %-os oktatási díjkedvezményben részesül, abban az esetben, ha a családból egy gyermek legalább az ötödik tanévét kezdi az LFGEB-ben.

Hűségkedvezmény: Ha egy család összesen legalább 25 éve fizeti az oktatási díjakat, az intézménybe beíratott legfiatalabb gyermek 20 %-os oktatási díjkedvezményben részesül.
A fenti kedvezményekből családonként csak egyet lehet érvényesíteni.

2. **Egyéb iskolai díjak**

Gyermekfelügyelet, Tanulószoba, Francia felzárkóztató tanulószoba:
Ezen szolgáltatások díja **tanéves**, és a heti egy órára vonatkozó díj a számítás alapja. A számlázás és a befizetés az egész tanévre vonatkozóan az első trimeszterben történik.
Tanév közbeni új jelentkezés a periscolaire@lfgeb.hu e-mail címen lehetséges egyedi elbírálás szerint, amennyiben van szabad hely az adott foglalkozáson. Ebben ez esetben is a tanéves díj kerül kiszámlázásra.
Lemondás esetén nincs visszatérítés.
Új tanuló tanév közbeni érkezése esetén a számlázás az érkezés hónapjának első napjától kezdődik.
Az intézményből való távozás esetén a teljes tanévre vonatkozó díj fizetendő.
Ha a családnak egyszeri gyermekfelügyeletre van szüksége, ezt az igényét jelezheti az iskola felé a periscolaire@lfgeb.hu e-mail címen aznap reggel 10 óra előtt. Ebben az esetben 2 500 HUF egyszeri díjat számolunk fel. Aznap reggel 10 óra után e-mail helyett a +36 1 275 4296-as telefonszámon van lehetőség jelezni az egyszeri gyermekfelügyelet igényt. Ebben az esetben 4 000 HUF egyszeri díjat számolunk fel.

Változatos foglalkozások óvodásoknak, Művészeti, kulturális és sportszakkör, Diáksportkör:
A foglalkozások beiratkozási időszakának lezárását követően a beiratkozások a teljes tanévre érvényessé válnak. Valamennyi foglalkozás tanéves díja az első trimeszterben számlázásra kerül és teljes egészében fizetendő, akkor is, ha a tanuló nem mindig, vagy egyáltalán nem vesz részt az adott foglalkozáson.
Tanév közbeni új jelentkezés a periscolaire@lfgeb.hu e-mail címen lehetséges egyedi elbírálás szerint és amennyiben van szabad hely az adott foglalkozáson. Ebben ez esetben is a tanéves díj kerül kiszámlázásra, arányosítás nélkül.
A beiratkozási időszak utáni lemondás esetén is fizetendő a tanéves tarifa és nincs visszatérítés, még az intézményből való kiiratkozáskor sem.

Zeneiskola:
A zeneiskolai díjak a tanévre vonatkoznak és az első trimeszterben történik a teljes díj számlázása. A díjak nem tartalmazzák az iskolai és zenei eszközök, a kották, a zenei munkafüzetek, a hangszervásárlás vagy bérlés költségét.
Csoportos órák esetén (közös gyakorlás, kórus stb.) óralemondást követően nincs visszatérítés.
Hangszeroktatás esetén (ideértve az énekórát is) minden lemondást írásban a periscolaire@lfgeb.hu email címre kell jelezni. A visszatérítés az órák arányosításával történik, 30.000 Ft lemondási díj visszatartása mellett.

Tanulmányi utazás:
A tanulóknak szóló tanulmányi utazásokat a pedagógusok szervezik az Intézményi Tanács előzetes jóváhagyásával. Az utazáson való részvételhez szükséges a mindkét törvényes képviselő által aláírt kötelezettségvállalás. Az aláírt kötelezettségvállalással a törvényes képviselők elfogadják az utazással kapcsolatos számlázási feltételeket és vállalják a felmerült költségek befizetését. Visszatérítés nem lehetséges, még a részvétel lemondása esetén sem. A tanulmányi utazás során esetlegesen bekövetkező baleset vagy váratlan betegség költségei a törvényes képviselőket terhelik.

Iskolabusz és étkezés:
Ezen szolgáltatásokra a családok szerződést köthetnek a kiválasztott külső szolgáltatókkal : Laster Kft. (iskolabusz) és Delirest Kft. (étkezés). A számlákat közvetlenül ezek a szolgáltatók állítják ki. További információ az LFGEB honlapján található: https://lfgeb.hu/hu/.

Tankönyvek:
Az **alsó tagozatos tanulók** (CP – CM2) részére a tankönyveket és munkafüzeteket ingyenesen biztosítjuk. Amennyiben a tankönyvet a tanuló tanév végén nem adja vissza vagy megrongált állapotban adja át, a kérdéses tankönyv ára a családnak kiszámlázásra kerül.
A **felső tagozatos tanulók** (6° – 3°) a tankönyveket 50.000 Ft összegű kaució befizetése után kapják meg. A kaució a felső tagozat első tanévének (6°) megkezdése előtt fizetendő és a felső tagozat utolsó tanéve végén (3°) vagy korábbi kiiratkozás esetén a kiiratkozáskor visszatérítendő. Minden tanév végén az összes kölcsönzött tankönyvet kivétel nélkül vissza kell adni. A megrongálódott vagy elveszett tankönyveket a család köteles pótolni vagy azok értékét megtéríteni. Felső tagozatos tanuló tanév közbeni beiratkozásakor az első napokban rendezni kell a kauciót. A munkafüzeteket szintén az intézmény biztosítja, díjukat az oktatási díj tartalmazza.
A gimnáziumi tanulók (2°, 1°, T°) tankönyveit és munkafüzeteit a családnak kell beszereznie.

Távoktatás (CNED): A távoktatás rendszerében történő oktatás költségei a családokat terhelik.

Egyéni fejlesztési igények: a tanulók egyéni fejlesztési igényeivel kapcsolatos szolgáltatások díja a családot terheli (logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus).

3. A számlák teljesítése

A számlákat a Budapesti Francia Líceum Alapítvány, a Gustave Eiffel Francia Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium fenntartója állítja ki. A számlákat emailben küldjük el az Eduka felületen beiratkozáskor vagy újrabeiratkozáskor meghatározott fizető feleknek. A törvényes képviselők kötelesek megjelölni minden egyes iskolai díjra vonatkozóan a fizető fél személyét.

A fizető fél lehet :

- Az anya vagy az apa vagy egy törvényes képviselő (rokon, gyám)
- Más magánszemély
- Jogi személy (ezesetben kötelező a Megállapodás iskolai díj átvállalásról című dokumentum aláírása)

A számlázás és a pénzügyi teljesítés pénzneme:
Az iskolai díjak két pénznemben, forintban (HUF) és euróban (EUR) kerülnek meghatározásra. Minden fizető félnek meg kell jelölnie az Iskoláztatási kötelezettségvállalásban azt az egyetlen pénznemet, amely pénznemben az általa vállalt díjakról szóló számlák elkészülnek és amely pénznemben ezeket számlákat fizetni fogja. Ez a választás a teljes tanévre vonatkozik.
Az euróban történő fizetés nem választható az oktatási díj támogatásban részesülő tanulók esetében.

Az oktatási díjakra vonatkozó számlázási és fizetési feltételek:
A beiratkozás vagy újrabeiratkozás során az oktatási díjak fizetőjének ki kell választania az Eduka felületen az alábbi számlázási és fizetési módok egyikét:

- Éves számlázás: Egyetlen számla készül a teljes díjból számított 3%-os kedvezménnyel, melynek feltétele a számla pénzügyi teljesítése szeptember 15. előtt. Ez a lehetőség nem adott az ösztöndíjas vagy az intézményi támogatásban részesülő tanulók esetében. Tanév közbeni beiratkozáskor a tanév hátralévő részére vonatkozó egyszeri számlázás esetén nem jár a 3 % díjkedvezmény.
- Trimeszteri számlázás:
  - Első trimeszter (szeptember-december) : 40% számlázva szeptemberben
  - Második trimeszter (január-március) : 30% számlázva januárban
  - Harmadik trimeszter (április-június) : 30% számlázva áprilisban
- Havi számlázás: 10 havi számlázás szeptembertől júniusig.

Pénzügyi teljesítéshez szükséges adatok:

Forintban történő utalás (HUF):
Bank: CIB Bank Zrt.
Cím: H-1024 Budapest, Petrezselyem utca 2-8.
Számlaszám: 10700024-72650646-51-100005
IBAN: HU81 1070 0024 7265 0646 5110 0005 - BIC/SWIFT: CIBHHUHB
Kedvezményezett : Budapesti Francia Líceum Alapítvány

Euróban történő utalás (EUR):
Bank: Banque Transatlantique
Cím: 26, avenue F.Roosevelt 75372 Paris Cedex 08 France
Számlaszám: 30568 19926 00020411301 37
IBAN: FR76 3056 8199 2600 0204 1130 137 - BIC/SWIFT: CMCIFRPP
Kedvezményezett: Fondation du Lycée Français de Budapest

Készpénzes fizetés:
A készpénzes összeget a CIB Bank bankfiókjainak pénztárában az Alapítvány számlájára lehet befizetni, megjelölve számla sorszámát és a tanuló nevét.

Nemfizetés esete:
A betartandó fizetési határidő mindig szerepel a számlán.
Határidőre történő fizetés elmulasztása esetén, az Alapítvány jogosult késedelmi kamat érvényesítésére a hatályos magyar jogszabályok szerint. Két felszólítás után, a fizető féllel szemben **jogi eljárás** is indítható.
Ha a fizető fél nem rendezi a számlákat, a törvényes képviselők együttesen felelősek az iskolai díjak kiegyenlítéséért és a tartozást rendezniük kell. Az **újrabeiratkozás nem érvényes** mindaddig, **amíg tartozás áll fenn**. Az újrabeiratkozás nem

lehetséges akkor sem, ha a család tartozik az alapítvány valamelyik partnercégének (pl. iskolai étkeztetés, iskolabusz szolgáltatás stb.) Az Alapítvány az oktatási díj 20 %-ának tanév kezdete előtti kifizetésére kötelezheti a fizető felet, amennyiben az előző tanévben egy adott tanulóra vonatkozó iskolai számlák pénzügyi rendezésekor több mint 90 nap fizetési késedelmet halmozott fel. Az iskola vezetése elutasíthatja az újrabeiratkozást, ha a korábbi évek során ismétlődő fizetési késedelmek álltak fenn, még akkor is, ha a tartozásokat időközben kifizették.